

# MODELLO 770/2000



MINISTERO DELLE FINANZE

## DICHIARAZIONE PER LE RITENUTE, I CONTRIBUTI E I PREMI ASSICURATIVI RELATIVI AL 1999

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

	<b>pag.</b>		<b>pag.</b>		
S1	Soggetti obbligati a presentare la dichiarazione modello 770/2000	2	S16	Quadro SH	49
S2	Composizione del modello	3	S17	Quadro SI	51
S3	Presentazione della dichiarazione	5	S18	Quadro SK	52
S4	Modalità generali di compilazione	9	S19	Quadro SL	54
S5	Operazioni societarie straordinarie e successioni	10	S20	Quadro SM	54
S6	Sanzioni	10	S21	Quadro SO	54
S7	Modello base	11	S22	Quadro SP	57
S8	Modalità di compilazione dei quadri	13	S23	Quadro SQ	59
S9	Quadro SA	13	S24	Quadro SR	62
S10	Quadro SB	40	S25	Quadro SS	62
S11	Quadro SC	42	S26	Quadro ST	65
S12	Quadro SD	44	S27	Quadro SU	70
S13	Quadro SE	46	S28	Quadro SW	71
S14	Quadro SF	46	S29	Quadro SY	72
S15	Quadro SG	49		APPENDICE	73



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Sono tenuti a presentare la dichiarazione Mod. 770/2000 i soggetti che nel 1999 hanno corrisposto somme o valori soggetti a ritenuta alla fonte e/o a contributi previdenziali e assistenziali dovuti all'INPS, all'INPDAP, all'INPDAI e/o premi assicurativi dovuti all'INAIL. Tali soggetti sono:

- le società di capitali (società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative e di mutua assicurazione) residenti nel territorio dello Stato;
- gli enti commerciali equiparati alle società di capitali (enti pubblici e privati che hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali) residenti nel territorio dello Stato;
- gli enti non commerciali (enti pubblici, tra i quali sono compresi anche regioni, province, comuni, e privati non aventi per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali) residenti nel territorio dello Stato;
- le associazioni non riconosciute, i consorzi, le aziende speciali istituite ai sensi degli artt. 22 e 23 della L. 8 giugno 1990, n. 142, e le altre organizzazioni non appartenenti ad altri soggetti;
- le società e gli enti di ogni tipo, con o senza personalità giuridica, non residenti nel territorio dello Stato;
- i condomini;
- le società di persone (società semplici, in nome collettivo, in accomandita semplice) residenti nel territorio dello Stato;
- le società di armamento residenti nel territorio dello Stato;
- le società di fatto o irregolari residenti nel territorio dello Stato;
- le società o le associazioni senza personalità giuridica costituite fra persone fisiche per l'esercizio in forma associata di arti e professioni residenti nel territorio dello Stato;
- le aziende coniugali, se l'attività è esercitata in società fra coniugi residenti nel territorio dello Stato;
- i gruppi europei d'interesse economico (GEIE);
- le persone fisiche che esercitano imprese commerciali o imprese agricole;
- le persone fisiche che esercitano arti e professioni;
- le amministrazioni dello Stato, comprese quelle con ordinamento autonomo, le quali operano le ritenute ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

Sono, altresì, tenuti alla presentazione del Mod. 770/2000 i soggetti che:

- hanno applicato nel 1999 l'imposta sostitutiva sugli interessi, premi ed altri frutti delle obbligazioni e titoli similari di cui al D.Lgs. 1 aprile 1996, n. 239;
- hanno applicato nel 1999 l'imposta sostitutiva sui dividendi di cui all'art. 27-ter del D.P.R. n. 600 del 1973;
- hanno applicato nel 1999 l'imposta sostitutiva di cui all'art. 6 del D.Lgs. 21 novembre 1997, n. 461, nonché all'art. 7 dello stesso decreto legislativo limitatamente ai soggetti diversi da quelli indicati nell'art. 87, comma 1, lett. a) e d), del Tuir;
- sono tenuti agli obblighi di comunicazione previsti dagli artt. 6, comma 2, e 10 del D.Lgs. n. 461 del 1997;
- sono tenuti all'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1 del D.M. 4 febbraio 1998.

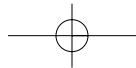
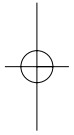
Qualora i soggetti sopra indicati siano tenuti alla presentazione delle comunicazioni per conto di enti e società non residenti che aderiscono a sistemi di amministrazione accentrata dei titoli ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 239 del 1996 e dell'art. 27-ter, ottavo comma, del D.P.R. n. 600 del 1973, ovvero siano tenuti alle comunicazioni per conto di intermediari non residenti per gli adempimenti previsti dall'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 461 del 1997, essi presentano, nell'ambito del medesimo Mod. 770/2000, i relativi quadri separatamente da quelli concernenti l'imposta sostitutiva versata e dalle comunicazioni dovute con riferimento alla propria attività di intermediari.

Sono, inoltre, tenuti alla presentazione del Mod. 770/2000 i curatori fallimentari, gli eredi che non proseguono l'attività del sostituto d'imposta deceduto, nonché i soggetti che hanno corrisposto somme e valori per i quali non è prevista l'applicazione delle ritenute alla fonte ma che sono assoggettati alla contribuzione dovuta all'INPS e che erano obbligati alla presentazione del Mod. O1/M, ad esempio: le Ambasciate, gli organismi internazionali (FAO, NATO, ecc.), le aziende straniere che occupano lavoratori italiani all'estero assicurati in regime di L. n. 398



**S1. SOGGETTI OBBLIGATI A PRESENTARE  
LA DICHIARAZIONE MODELLO 770/2000**

---



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

del 1987. A tal fine, i soggetti in questione comunicano, mediante la compilazione del Mod. 770/2000, i dati relativi al personale interessato, compilando l'apposito riquadro previsto per l'INPS nel quadro SA.

Anche i titolari di posizione assicurativa INAIL comunicano, mediante la presentazione del Mod. 770/2000, i dati relativi al personale assicurato, compilando l'apposito riquadro previsto per l'Istituto nel quadro SA. In particolare, devono presentare il Mod. 770/2000 tutti i soggetti tenuti ad assicurare contro gli infortuni e le malattie professionali i lavoratori per i quali ricorre la tutela obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 1124 del 1965, nonché l'obbligo della denuncia nominativa ai sensi della L. n. 63 del 1993.

A decorrere da quest'anno, rientrano fra i soggetti obbligati alla presentazione del Mod. 770/2000 coloro che hanno corrisposto redditi di lavoro dipendente e assimilati a soggetti obbligatoriamente iscritti all'INPDAL e che, nella previgente normativa, erano tenuti alla presentazione del modello DAP/12. Fra i soggetti obbligati rientrano anche i curatori fallimentari e i soggetti che, pur non avendo applicato ritenute alla fonte, erano tenuti alla presentazione del modello DAP/12 (Aziende straniere che occupano lavoratori italiani all'estero assicurati ai sensi della L. n. 398 del 1987 - Organismi internazionali).

Sempre a partire da quest'anno, sono, inoltre, tenuti alla compilazione del Mod. 770/2000, anche in forma unificata, coloro che hanno corrisposto, nel 1999, redditi di lavoro dipendente, assoggettabili a contribuzione previdenziale e/o assistenziale INPDAP, a dipendenti iscritti alle seguenti gestioni amministrate dall'INPDAP:

- Cassa Pensioni Statali;
- Cassa Pensioni dipendenti enti locali;
- Cassa Pensioni Insegnanti;
- Cassa Pensioni Sanitari;
- Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari;
- INADEL;
- ENPAS;
- ENPDEDP;
- Cassa Unica del credito.

Il Mod. 770/2000 sostituisce la denuncia annuale delle retribuzioni (Mod. 54/BD), già in uso per la CPDEL, CPI, CPS e INADEL e l'elenco degli iscritti di cui all'art. 15 del R.D. 23 dicembre 1934, n. 2312, previsto per la CPUG. Si precisa che per gli iscritti alla CPUG sono tenuti alla compilazione del presente quadro gli uffici UNEP.

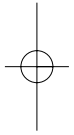
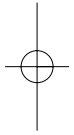
Si fa presente che sono confermate le istruzioni fornite al titolo V, punto 1, della circolare n. 79 del 6 dicembre 1996 del Ministero del Tesoro, pubblicata nel S.O. n. 224 alla G.U. n. 297 del 19 dicembre 1996.

Sono, infine, tenuti alla compilazione del modello tutti gli enti iscritti all'Assicurazione sociale vita anche se non sostituiti d'imposta.

**Dichiarazione unificata**

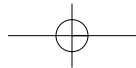
I soggetti sopra elencati che hanno corrisposto somme o valori soggetti a ritenute alla fonte a non più di venti percipienti, sono tenuti alla presentazione della dichiarazione unificata se hanno anche l'obbligo di presentare almeno una delle seguenti dichiarazioni: redditi, Iva e Irap. Nel computo dei predetti percipienti si deve tener conto degli eredi e dei soggetti elencati nei quadri del Mod. 770/2000 riferiti al soggetto estinto. Non devono, invece, essere conteggiati i soggetti per i quali deve essere effettuata la comunicazione prevista dall'art. 10 del D.lgs. n. 461 del 1997. Si precisa, inoltre, che, in caso di corresponsione di redditi di capitali o di redditi diversi sui quali la ritenuta è operata a titolo d'imposta e per i quali non è prevista la rilevazione nominativa dei percettori, questi ultimi non devono essere conteggiati ai fini della verifica della sussistenza dell'obbligo di presentazione della dichiarazione unificata. Non possono unificare le dichiarazioni le società di capitali con periodo di imposta non coincidente con l'anno solare. Per ulteriori informazioni, vedere in Appendice la voce "Periodo d'imposta non coincidente con l'anno solare".

La dichiarazione Mod. 770/2000 si compone di un modello base, di quadri staccati e dei moduli per la consegna dei modelli 730/2000 e dei relativi modelli 730-1.



## **S2. COMPOSIZIONE DEL MODELLO**

---



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

**ATTENZIONE** I modelli 770/2000 e le relative istruzioni sono a disposizione sul sito internet del Ministero delle Finanze, [www.finanze.it](http://www.finanze.it)

**Modello base**

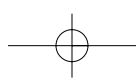
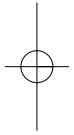
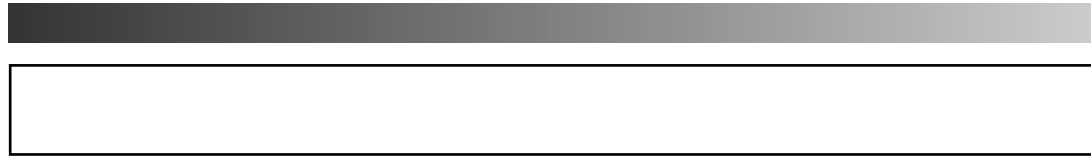
Tale modello contiene:

- **nel frontespizio**, i dati identificativi del dichiarante e l'informativa ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675;
- **nella seconda facciata**, i riquadri relativi: al tipo di dichiarazione; al dichiarante; al rappresentante o ad altro soggetto che sottoscrive la dichiarazione; alla scelta dell'utilizzo delle eccedenze di versamenti di cui all'art. 1 del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 445; alla sottoscrizione della dichiarazione; alle modalità di presentazione e all'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241.

**Quadri staccati**

I quadri staccati sono i seguenti:

- **Quadro SA** relativo ai redditi di lavoro dipendente e ai redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;
- **Quadro SB** relativo alle indennità di fine rapporto di lavoro dipendente e alle indennità equipollenti, alle altre indennità erogate in occasione della cessazione del rapporto, nonché alle prestazioni in forma di capitale corrisposte dalle forme pensionistiche complementari;
- **Quadro SC** relativo ai redditi di lavoro autonomo e a taluni redditi diversi;
- **Quadro SD** relativo all'assistenza fiscale prestata nel 1999;
- **Quadro SE** relativo alle provvigioni inerenti a rapporti di commissione, di agenzia, di mediazione, di rappresentanza di commercio e di procacciamento d'affari, comprese quelle degli incaricati alle vendite a domicilio;
- **Quadro SF** relativo ai redditi di capitale, ai compensi per avviamento commerciale e ai contributi degli enti pubblici e privati, nonché alla comunicazione dei redditi di capitale non imponibili o imponibili in misura ridotta, imputabili a soggetti non residenti;
- **Quadro SG** relativo alle somme sulle quali è stata commisurata la ritenuta alla fonte in caso di riscatto di assicurazione sulla vita, contenente anche il prospetto dei capitali assoggettati a ritenuta a titolo d'imposta e dei capitali corrisposti in dipendenza di contratti di assicurazione sulla vita o di capitalizzazione;
- **Quadro SH** relativo ai redditi di capitale, ai premi e alle vincite, ai proventi delle accettazioni bancarie, nonché ai proventi derivanti da depositi a garanzia di finanziamenti;
- **Quadro SI** relativo al riepilogo degli utili pagati nell'anno 1999;
- **Quadro SK** relativo alla comunicazione degli utili corrisposti da società ed enti residenti e non residenti;
- **Quadro SL** relativo ai proventi derivanti dalla partecipazione a O.I.C.V.M. di diritto estero, conformi alle direttive comunitarie realizzati nell'esercizio di impresa commerciale, nonché derivanti dalla partecipazione a O.I.C.V.M. non conformi alle direttive comunitarie da chiunque percepiti;
- **Quadro SM** relativo ai proventi derivanti dalla partecipazione a O.I.C.V.M. di diritto estero, conformi alle direttive comunitarie realizzati da parte di persone fisiche o di soggetti di cui all'art. 5 del Tuir, non esercenti attività d'impresa, nonché da enti non commerciali e da soggetti esenti o esclusi da Irpeg;
- **Quadro SO** relativo alle comunicazioni che devono essere effettuate ai sensi degli artt. 6, comma 2, e 10, comma 1, del D.Lgs. n. 461 del 1997, dagli intermediari e dagli altri soggetti che intervengono in operazioni che possono generare plusvalenze a norma dell'art. 81, comma 1, lettere da c) a c-quinquies), del Tuir;
- **Quadro SP** relativo alle ritenute operate sui titoli atipici;
- **Quadro SQ** relativo alla comunicazione dei dati dei versamenti dell'imposta sostitutiva applicata sui proventi dei titoli obbligazionari di cui al D.Lgs. n. 239 del 1996, nonché di quella applicata sugli utili derivanti dalle azioni e dai titoli similari immessi nel sistema del deposito accentrato gestito dalla Monte titoli S.p.A. di cui all'art. 27-ter del D.P.R. n. 600 del 1973;
- **Quadro SR** relativo alle somme corrisposte a titolo di indennità di esproprio o ad altro titolo nel corso del procedimento espropriativo;
- **Quadro SS** relativo ai dati riassuntivi;
- **Quadro ST** relativo alle ritenute operate, ai versamenti effettuati e ad altri dati relativi al sostituto d'imposta;





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- **Quadro SU** relativo alle trattenute operate ed ai versamenti eseguiti a seguito dell'assistenza fiscale prestata nel 1999;
- **Quadro SV** contenente l'elenco dei soggetti estinti per i quali il dichiarante presenta la dichiarazione Mod. 770/2000 in qualità di successore;
- **Quadro SW** relativo alla comunicazione cui sono tenuti gli amministratori di condominio con riferimento agli acquisti di beni e servizi effettuati da ciascun condominio amministrato;
- **Quadro SY** concernente il prospetto relativo all'utilizzo dei crediti.

La dichiarazione Mod. 770/2000, unica per tutti i percettori, deve essere presentata tra il 2 e il 31 maggio 2000 dai soggetti, comprese le amministrazioni dello Stato, non tenuti alla presentazione della dichiarazione unificata annuale.

**ATTENZIONE** A partire da quest'anno non è più possibile presentare il Mod. 770 su supporto magnetico.

La trasmissione telematica della dichiarazione Mod. 770/2000 deve essere effettuata entro il mese di giugno 2000.

**A chi si presenta**

Le società di cui all'art. 87, comma 1, lett. a), del Tuir con capitale sociale superiore a 5 miliardi (pari a euro 2.582.284,50) e gli enti di cui al comma 1, lett. b), dello stesso art. 87, con patrimonio netto superiore allo stesso importo, devono presentare la dichiarazione in via telematica. A partire da quest'anno devono presentare la dichiarazione in via telematica anche i soggetti con un numero di dipendenti non inferiore a cinquanta.

Per ulteriori precisazioni vedere, al riguardo, il paragrafo 3.4.

La dichiarazione, se non trasmessa direttamente in via telematica, deve essere consegnata:

- ad una agenzia postale o ad una banca convenzionata;
- ad un intermediario autorizzato (professionisti, associazioni di categoria, Caf, altri soggetti abilitabili).

**ATTENZIONE** Il sostituto d'imposta che nell'anno 2000 ha prestato assistenza fiscale deve consegnare entro il 30 settembre, ad un ufficio postale, ad una banca convenzionata o ad un intermediario abilitato, utilizzando i moduli appositamente predisposti per la consegna, le:

- dichiarazioni Modd. 730/2000 e i corrispondenti prospetti di liquidazione Modd. 730-3;
- buste contenenti la scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille dell'Irpef, Mod. 730-1.

Con successivi decreti saranno stabilite le modalità per l'effettuazione della predetta consegna.

**Dichiarazione presentata a banche e agenzie postali**

Il servizio di ricezione delle dichiarazioni da parte delle agenzie postali e delle banche è gratuito. Possono essere consegnate anche dichiarazioni predisposte con l'utilizzo di sistemi informatici su modelli conformi a quelli approvati dall'Amministrazione finanziaria.

La dichiarazione deve essere inserita nell'apposita busta in modo che il triangolo posto in alto a sinistra sul frontespizio corrisponda al triangolo posto sul fronte della busta e che siano visibili dalla finestra della busta stessa il tipo di modello, l'anno di presentazione, il nome, il cognome o la denominazione e il codice fiscale del dichiarante. In caso contrario le banche e le agenzie postali non accetteranno la dichiarazione.

Gli sportelli bancari possono accettare non più di cinque dichiarazioni per volta da ciascuna persona. Sia le agenzie postali che le banche convenzionate sono tenute a rilasciare, anche se non richiesta, una ricevuta per ogni dichiarazione consegnata. Tale ricevuta deve essere conservata dal dichiarante in quanto costituisce prova della presentazione della dichiarazione.

I singoli quadri che compongono il Mod. 770/2000 devono essere inseriti nella busta senza alcuna forma di bloccaggio o cucitura.



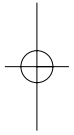
### **S3. PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

---



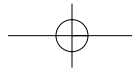
---

#### **3.1**



---

#### **3.2**



**Dichiarazione  
presentata  
mediante il  
servizio telematico  
del ministero delle  
finanze attraverso  
gli intermediari  
abilitati**

**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

**Intermediari abilitati**

Gli intermediari indicati dalla legge sono obbligati a trasmettere all'Amministrazione finanziaria, in via telematica, le dichiarazioni da loro predisposte per conto del dichiarante. Hanno, inoltre, la facoltà di trasmettere quelle che il dichiarante consegna loro già compilate se volontariamente intendono svolgere tale attività di ricezione delle dichiarazioni.

I Caf per i lavoratori dipendenti, in base all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 241 del 1997, possono prestare assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e d'impresa di cui agli artt. 49, comma 1, e 51 del Tuir.

I Caf per le imprese prestano assistenza fiscale diretta alle imprese indicate nell'art. 34, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 241 del 1997.

I Caf per i lavoratori dipendenti e i Caf per le imprese possono però svolgere l'attività di ricezione delle dichiarazioni predisposte dal sostituto in riferimento a qualsiasi tipologia di dichiarazione.

Sono obbligati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni da loro predisposte gli intermediari appartenenti alle seguenti categorie:

- gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali e dei consulenti del lavoro;
- gli iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio per la subcategoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria;
- le associazioni sindacali di categoria tra imprenditori di cui all'art. 32, comma 1, lett. a), b) e c), del D.Lgs. n. 241 del 1997;
- i centri di assistenza fiscale per i lavoratori;
- i centri di assistenza fiscale per le imprese.

Sono altresì obbligati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni da loro predisposte anche altri soggetti che costituiscono emanazione di quelli precedentemente indicati quali, ad esempio, gli studi professionali e le società di servizi in cui, rispettivamente, almeno la metà degli associati o più della metà del capitale sociale sia posseduto da soggetti abilitabili.

Gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali e dei consulenti del lavoro, nonché gli iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio per la subcategoria tributi, possono assolvere all'obbligo di presentazione in via telematica delle dichiarazioni, da loro predisposte o ad essi consegnate dal contribuente, avvalendosi delle prestazioni delle società che gli ordini, i collegi e le associazioni rappresentative possono costituire per agevolare l'effettuazione di tale adempimento da parte dei loro aderenti.

Le dette società trasmettono le dichiarazioni con il proprio codice di autenticazione, fermo restando che l'impegno a trasmetterle è assunto dai singoli aderenti nei confronti dei propri clienti. Il dichiarante può verificare se l'intermediario al quale si è rivolto ha ottenuto la prescritta abilitazione, consultando il sito Internet del Ministero delle Finanze (indirizzo [www.finanze.it](http://www.finanze.it)) nel quale è riportato l'elenco aggiornato degli utenti abilitati.

Nel caso in cui la dichiarazione non sia stata predisposta da un intermediario obbligato alla trasmissione telematica, il dichiarante ne curerà l'inoltro all'Amministrazione finanziaria consegnandola ad uno sportello bancario, ad una agenzia postale o a uno degli intermediari abilitati. Tali intermediari possono assumere l'impegno a trasmettere le dichiarazioni a loro consegnate esclusivamente nei confronti dei singoli dichiaranti. Gli intermediari non possono stipulare accordi con le banche o le poste per consegnare alle stesse le dichiarazioni da loro predisposte per conto del dichiarante con modalità diverse da quelle previste per la consegna diretta da parte del detto dichiarante.

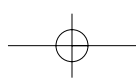
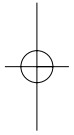
L'accettazione delle dichiarazioni predisposte dal contribuente è facoltativa e l'utente del servizio telematico può richiedere un corrispettivo per il servizio prestato.

Gli intermediari possono trasmettere in via telematica anche le proprie dichiarazioni avvalendosi dei medesimi codici di autenticazione che utilizzano per la trasmissione delle dichiarazioni da loro ricevute. In tal caso la dichiarazione si considera presentata nel giorno in cui è trasmessa all'Amministrazione finanziaria e la prova dell'avvenuta presentazione della dichiarazione è costituita dalla comunicazione dell'Amministrazione finanziaria attestante l'avvenuto ricevimento della dichiarazione presentata direttamente in via telematica.

Le banche e le "Poste Italiane S.p.A.", che si avvalgono per la trasmissione telematica di soggetti delegati, possono trasmettere le proprie dichiarazioni tramite gli stessi delegati.

Nei casi di fallimento, il curatore, in possesso dei requisiti per l'abilitazione alla trasmissione telematica, ha facoltà – in alternativa alla consegna ad un'agenzia postale, ad una banca convenzionata o ad un intermediario abilitato – di trasmettere le dichiarazioni dei soggetti falliti direttamente in via telematica.

**3.3**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

**Documentazione che l'intermediario deve rilasciare al dichiarante in caso di presentazione della dichiarazione in via telematica**

Gli intermediari abilitati sono tenuti a rilasciare al dichiarante copia della dichiarazione, contenente sia l'impegno a trasmettere in via telematica all'Amministrazione finanziaria i dati in essa contenuti sia la ricevuta di presentazione all'intermediario della dichiarazione stessa.

L'originale della dichiarazione contenente le firme del dichiarante e dell'intermediario deve essere conservato da quest'ultimo e a tale modello si deve far riferimento per verificare, qualora ve ne fosse necessità, se i dati trasmessi in via telematica corrispondono a quelli dichiarati.

Eventuali variazioni dei dati che si verificano nel periodo compreso tra la presentazione della dichiarazione all'intermediario e la sua trasmissione in via telematica non determinano l'obbligo di modificare la dichiarazione ricevuta per tenere conto delle modifiche intervenute.

Conseguentemente, ad esempio, non dovrà essere indicato nella dichiarazione trasmessa in via telematica il nuovo domicilio del dichiarante, se variato successivamente alla presentazione della dichiarazione all'intermediario.

Nel riquadro "Presentazione della dichiarazione" è prevista l'indicazione dell'impegno a trasmettere la dichiarazione in via telematica. In particolare, nella sezione I devono essere indicati la data di rilascio ed il protocollo attribuito alla ricevuta di presentazione della dichiarazione e nella sezione III deve essere apposta la firma dell'intermediario che assume l'impegno a trasmettere la dichiarazione stessa.

Il protocollo deve essere costituito da undici caratteri alfanumerici, con esclusione di qualsiasi carattere speciale.

L'attribuzione del numero di protocollo, che deve comunque risultare univoca, va effettuata tenendo conto che, in relazione alle esigenze organizzative delle proprie strutture possono essere istituiti più protocolli. Ad esempio, un protocollo per sede o anche più protocolli nella medesima sede se si ritenga opportuno dedicare alcune postazioni alla lavorazione di un particolare modello di dichiarazione o quando, non disponendo di postazioni in rete, risulti difficile gestire un protocollo generale.

L'attribuzione dei singoli protocolli deve avvenire:

- nel momento in cui il dichiarante consegna la dichiarazione all'intermediario, se quest'ultimo si impegna a trasmettere una dichiarazione compilata dal dichiarante;
- precedentemente alla consegna della dichiarazione al dichiarante, nel caso in cui l'intermediario si impegna a trasmettere una dichiarazione da lui predisposta.

La copia del modello, sulla quale sono state apposte le firme e l'indicazione del protocollo attribuito alla ricevuta, costituisce l'impegno a trasmettere la dichiarazione in via telematica e deve essere conservata dal dichiarante, in quanto prova della presentazione della stessa.

Deve essere indicato, altresì, barrando la relativa casella, se la dichiarazione che l'utente del servizio si impegna a trasmettere è stata da lui predisposta ovvero gli è stata consegnata già compilata dal dichiarante.

**Attestazione di ricevimento della dichiarazione**

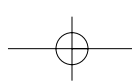
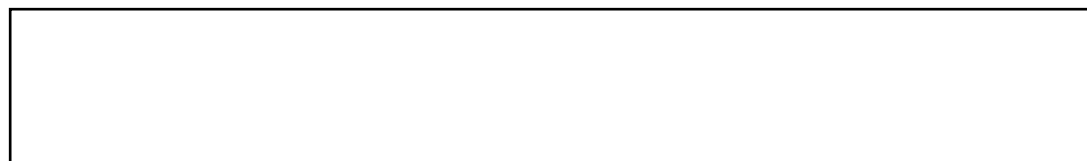
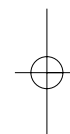
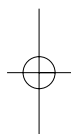
L'Amministrazione finanziaria attesta la ricezione delle singole dichiarazioni inviate dagli utenti del servizio telematico mediante apposite ricevute nelle quali sono indicati:

- i dati relativi all'utente del servizio telematico che ha inviato la dichiarazione;
- la data di ricezione della dichiarazione;
- i dati identificativi del dichiarante, risultanti dalla dichiarazione inviata;
- il periodo di imposta ed il modello di dichiarazione;
- gli estremi della ricevuta rilasciata dall'intermediario al contribuente;
- il numero di protocollo attribuito alla dichiarazione dal servizio telematico;
- i principali dati fiscali contenuti nella dichiarazione.

Le predette ricevute saranno trasmesse, in via telematica, all'utente del servizio che ha effettuato l'invio delle dichiarazioni entro cinque giorni lavorativi dall'invio stesso. Il contribuente può richiederle:

- all'intermediario al quale si è rivolto;
- agli uffici delle entrate, agli uffici distrettuali delle imposte dirette e agli uffici dell'imposta sul valore aggiunto a partire dal trentesimo giorno lavorativo successivo all'invio della dichiarazione.

**ATTENZIONE** La presentazione del Mod. 770 può essere effettuata da due diversi soggetti. Per maggiori informazioni vedere in Appendice la voce "Dichiarazione dei sostituti d'imposta predisposta da due diversi soggetti". In tal caso deve essere opportunamente compilata la sezione II del riquadro "Presentazione della dichiarazione".



## Dichiarazione predisposta da soggetti di grandi dimensioni e gruppi

### Istruzioni per la compilazione

Modello 770

Le società di cui all'art. 87, comma 1, lett. a), del Tuir, con capitale sociale superiore a 5 miliardi di lire, pari a euro 2.582.284,50, gli enti di cui al comma 1, lett. b), dello stesso art. 87, con patrimonio netto superiore allo stesso importo, nonché, a partire da quest'anno, i soggetti con un numero di dipendenti non inferiore a cinquanta presentano direttamente la dichiarazione in via telematica.

L'entità del capitale sociale o del patrimonio netto, nonché il numero dei dipendenti, va accertata alla chiusura del periodo d'imposta avvenuta nell'anno solare precedente a quello in cui si concretizza l'obbligo di presentare le dichiarazioni in via telematica e ha effetto per l'intero anno ed in riferimento a tutte le dichiarazioni che devono essere presentate.

Conseguentemente, una società con periodo d'imposta non coincidente con l'anno solare che, ad esempio, ha chiuso il proprio bilancio al 30 marzo 1999 con capitale sociale di 6 miliardi, pari a euro 3.098.741,39, è obbligata a trasmettere in via telematica tutte le dichiarazioni che deve presentare nel 2000, anche se nel bilancio chiuso al 30 marzo 2000 il capitale sociale risultasse inferiore al predetto limite. Analogamente, una società con periodo d'imposta non coincidente con l'anno solare che, ad esempio, alla chiusura del bilancio al 30 marzo 1999 ha sessanta dipendenti, calcolati tenuto conto anche di quelli cessati nel corso del periodo d'imposta, è obbligata a trasmettere in via telematica tutte le dichiarazioni che deve presentare nel 2000, anche se al 30 marzo 2000 avesse un numero di dipendenti inferiore a cinquanta. Il mancato superamento dei predetti limiti produrrà effetti nel 2001, anno in cui la società non avrà l'obbligo di effettuare la predetta trasmissione in via telematica.

Per i soggetti con periodo d'imposta coincidente con l'anno solare, ai fini della verifica del numero dei dipendenti occorre considerare il dato riportato nel punto 1 del rigo SS1 del quadro SS della presente dichiarazione.

L'obbligo di presentare in via telematica la dichiarazione è assolto anche facendo trasmettere ad un intermediario abilitato la dichiarazione dallo stesso predisposta o quella che il dichiarante gli ha consegnato già compilata.

Per i soggetti obbligati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni non è, invece, possibile presentare ad una banca convenzionata o ad una agenzia postale la propria dichiarazione. Nel caso in cui i soggetti obbligati alla trasmissione telematica trasmettano direttamente la propria dichiarazione, quest'ultima si considera presentata nel giorno in cui è trasmessa all'amministrazione e a tale data occorre fare riferimento ogni qualvolta una disposizione di legge richiama i termini di presentazione (ad es. ravvedimento operoso).

La prova della presentazione è data dalla comunicazione dell'amministrazione stessa attestante l'avvenuto ricevimento della dichiarazione presentata direttamente in via telematica.

Nell'ambito dei gruppi, in cui almeno una società o ente obbligato alla presentazione della dichiarazione in Italia possiede i menzionati requisiti, la trasmissione telematica delle dichiarazioni dei soggetti appartenenti al gruppo può essere effettuata da uno o più soggetti dello stesso gruppo, anche non in possesso dei predetti requisiti. Si considerano appartenenti al gruppo l'ente (anche non commerciale) o la società (anche di persone) controllante e le società controllate. Si considerano controllate le società per azioni, in accomandita per azioni e a responsabilità limitata le cui azioni o quote sono possedute dall'ente o società controllante o tramite altra società controllata da questo per una percentuale superiore al 50 per cento del capitale. Tale disposizione si applica, in ogni caso, alle società e agli enti tenuti alla redazione del bilancio consolidato ai sensi del D.lgs. 9 aprile 1991, n. 127 e del D.lgs. 27 gennaio 1992, n. 87 e alle imprese soggette all'imposta sul reddito delle persone giuridiche indicate nell'elenco di cui al comma 2, lett. a), dell'art. 38 del predetto D.lgs. n. 127 del 1991 e nell'elenco di cui al comma 2, lett. a), dell'art. 40 del predetto D.lgs. n. 87 del 1992.

La società del gruppo può effettuare la trasmissione delle dichiarazioni delle altre società che appartengono al medesimo gruppo nel momento in cui viene assunto l'impegno a trasmettere la dichiarazione.

La società o le società che all'interno del gruppo vengono incaricate della trasmissione telematica possono trasmettere anche dichiarazioni di società del gruppo non obbligate ad effettuare direttamente la trasmissione telematica.

È possibile trasmettere, contemporaneamente o in momenti diversi, alcune dichiarazioni direttamente ed altre tramite le società del gruppo o un intermediario.

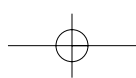
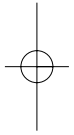
Le società e gli enti che assolvono all'obbligo di trasmissione in via telematica rivolgendosi ad un intermediario abilitato o ad una società del gruppo non sono tenuti a richiedere l'abilitazione alla trasmissione telematica.

Per incaricare un'altra società del gruppo della trasmissione telematica della propria dichiarazione, la società deve consegnare la sua dichiarazione, debitamente sottoscritta, alla società che si intende incaricare. Se quest'ultima accetta l'incarico, nel riquadro "Presentazione



---

**3.4**





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

della dichiarazione", sezione I, deve essere sottoscritto l'impegno a trasmettere in via telematica la dichiarazione, indicando il codice fiscale della società incaricata della trasmissione. La dichiarazione, sottoscritta dalla società dichiarante e da quella che si impegna a trasmetterla, deve essere conservata da tale ultima società, che è responsabile soltanto della corretta e tempestiva trasmissione dei dati in essa contenuti. La copia della dichiarazione, sulla quale sono state apposte le firme e l'indicazione del protocollo attribuito alla ricevuta, costituisce l'impegno a trasmettere la dichiarazione in via telematica e deve essere conservata dal dichiarante in quanto prova della avvenuta presentazione della stessa.

**Dichiarazioni presentate dall'estero**

I soggetti che presentano la dichiarazione dall'estero possono continuare a presentare la dichiarazione utilizzando il mezzo della raccomandata o altro mezzo equivalente dal quale risulti con certezza la data di spedizione. La dichiarazione deve essere inserita, non piegata, in una normale busta di corrispondenza.

La busta deve essere indirizzata al Ministero delle Finanze - 00100 Roma - Italia - e deve recare scritto, a carattere evidente:

- cognome e nome ovvero denominazione o ragione sociale del dichiarante;
- codice fiscale del dichiarante;
- la dicitura "Contiene dichiarazione Mod. 770/2000".

I dati richiesti vanno riportati in maniera chiara, a macchina o a carattere stampatello e senza alcuna abbreviazione.

Il dichiarante può scegliere di compilare la dichiarazione in lire o in euro. Non è possibile indicare alcuni dati in lire ed altri in euro, fatta eccezione per gli importi versati e per i relativi interessi che devono essere esposti nella divisa indicata nei modelli di pagamento. Si precisa che, in caso di predisposizione della presente dichiarazione in euro, il dichiarante sarà tenuto a predisporre in euro tutte le dichiarazioni da presentare successivamente.

**Dichiarazione in lire**

Tutti gli importi da riportare nella parte riservata all'indicazione dei dati fiscali del Mod. 770/2000, compresi gli importi del quadro SS, vanno esposti in migliaia di lire mediante troncamento delle ultime tre cifre. Trattandosi di sola operazione di troncamento da effettuarsi autonomamente per ogni importo desunto dalle scritture contabili del sostituto e da esporre nel modello, vanno tolte le ultime tre cifre dell'importo stesso senza dover procedere preventivamente al relativo arrotondamento. Ad esempio, se gli importi desunti dalle scritture sono  $1.155.840 + 640.800 + 700.590 = 2.497.230$  le corrispondenti cifre da indicare nella dichiarazione sono: 1.155; 640; 700 e 2.497.

Tutti gli importi da riportare nella parte riservata all'indicazione dei dati contributivi dell'INPS, dell'INPDAP e dell'INPDAP vanno indicati, invece, in migliaia di lire mediante arrotondamento alle mille lire (fino a 499, alle mille lire inferiori e da 500, alle mille lire superiori).

**Dichiarazione in euro**

Il dichiarante che sceglie di compilare il Mod. 770/2000 in euro, deve barrare l'apposita casella del riquadro "Tipo di dichiarazione", posta nella seconda pagina del modello base.

Tutti gli importi da riportare nella parte riservata all'indicazione dei dati fiscali del Mod. 770/2000, compresi gli importi del quadro SS, vanno esposti in unità di euro mediante troncamento delle cifre decimali. Trattandosi di sola operazione di troncamento da effettuarsi autonomamente per ogni importo desunto dalle scritture contabili del sostituto e da esporre nel modello, vanno tolte le cifre decimali dell'importo stesso senza dover procedere preventivamente al relativo arrotondamento.

Ad esempio, se gli importi desunti dalle scritture contabili sono  $755,50 + 865,62 + 965,49 = 2.586,61$  le corrispondenti cifre da indicare nella dichiarazione sono: 755; 865; 965; 2.586. Gli importi dei dati contributivi dell'INPS, dell'INPDAP e dell'INPDAP vanno, invece, indicati arrotondati all'unità di euro, vale a dire senza decimali. L'arrotondamento va effettuato all'unità inferiore fino a 49 centesimi di euro, all'unità superiore da 50 centesimi di euro in poi. Ad esempio, 55,50 diventa 56; 65,62 diventa 66; 65,49 diventa 65.

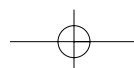
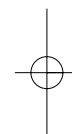
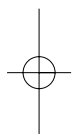


---

**3.5**

## **S4. MODALITÀ GENERALI DI COMPILAZIONE**

---



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Nelle ipotesi in cui siano state effettuate operazioni societarie straordinarie che hanno determinato l'estinzione dei soggetti preesistenti e la prosecuzione dell'attività da parte di un nuovo soggetto quali, ad esempio, le fusioni, anche mediante incorporazione, le scissioni totali e i trasferimenti di aziende in Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'art. 9 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, come pure nel caso di scioglimento di una società personale e prosecuzione dell'attività da parte di uno soltanto dei soci mediante ditta individuale, ovvero in caso di trasferimento di competenze tra amministrazioni pubbliche o in caso di successione "mortis causa", il successore a titolo universale è tenuto a presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta anche per quel che concerne il corrispondente obbligo previsto dalla legge nei confronti di detti soggetti, relativamente al periodo dell'anno in cui essi hanno effettivamente operato (indipendentemente, quindi, dall'eventuale diversa data dalla quale sono stati fatti decorrere gli effetti giuridici dell'operazione, come prevedono gli artt. 123, comma 7, e 123-bis, comma 11, del Tuir).

Il soggetto che presenta la dichiarazione in qualità di successore deve compilare l'elenco dei soggetti estinti nell'apposito **quadro SV**.

Nei casi di operazioni societarie straordinarie o successioni avvenute nel corso del 1999 o nel 2000 prima della presentazione della dichiarazione Mod. 770/2000, il dichiarante deve procedere alla compilazione dei singoli quadri del Mod. 770 (con esclusione dei quadri SS e SY) per esporre distintamente le situazioni riferibili ad esso dichiarante ovvero a ciascuno dei soggetti estinti; relativamente a questi ultimi il dichiarante deve indicare tutti gli elementi riguardanti il periodo compreso fra il 1° gennaio 1999 e la data di cessazione dell'attività o in cui si è verificato l'evento.

**ATTENZIONE** Relativamente alla compilazione dei quadri concernenti i soggetti estinti, il dichiarante deve indicare nello spazio in alto a destra di ciascun quadro, contraddistinto dalla dicitura "Codice fiscale", il proprio codice fiscale e, nel rigo "Codice fiscale del sostituto d'imposta", quello del soggetto estinto.

Le suesposte modalità di compilazione del Mod. 770 devono essere seguite anche se, trattandosi di redditi di lavoro dipendente o assimilati, per effetto degli eventi sopra indicati, nel corso del 1999 o dei primi mesi del 2000, purché antecedenti alle operazioni di conguaglio, si è verificato un passaggio di dipendenti da ciascuno dei soggetti estinti al soggetto dichiarante, senza interruzione del rapporto di lavoro. In questo caso, tuttavia, deve essere barata nel quadro SA riferito al soggetto estinto, la casella del punto 43.

In caso di trasformazione (ad esempio, di società di capitali in società di persone o viceversa) la dichiarazione Mod. 770 deve essere compilata secondo le regole generali poiché tale operazione, pur potendo determinare la nascita di nuovi soggetti d'imposta, non incide sull'esistenza del soggetto e sui suoi adempimenti in qualità di sostituto d'imposta.

Qualora l'attività delle persone fisiche decedute non sia proseguita da altri, la dichiarazione deve essere presentata da uno degli eredi per quel che concerne il corrispondente obbligo previsto dalla legge nei confronti del deceduto, relativamente al periodo dell'anno in cui esso ha effettivamente operato. In tal caso, nel modello base devono essere indicati, nel frontespizio e nel riquadro "Persone fisiche", rispettivamente, il codice fiscale, il cognome, il nome e i dati anagrafici del sostituto d'imposta deceduto; nei singoli quadri staccati l'erede deve indicare, nello spazio in alto a destra del quadro contraddistinto dalla dicitura "Codice fiscale", il codice fiscale del sostituto d'imposta deceduto senza compilare il rigo "Codice fiscale del sostituto d'imposta".

L'erede deve, inoltre, indicare i propri dati compilando il riquadro "Dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione" e sottoscrivere la dichiarazione apponendo la firma nel riquadro "Firma della dichiarazione".

Per le sanzioni applicabili nei confronti dei sostituti d'imposta tenuti alla presentazione della dichiarazione Mod. 770/2000, vedere in Appendice la voce "Sanzioni".

---

## **S5. OPERAZIONI SOCIETARIE STRAORDINARIE E SUCCESSIONI**

---



## **S6. SANZIONI**

---

**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Nel frontespizio del modello base viene sinteticamente illustrato l'utilizzo dei dati contenuti nella presente dichiarazione ed i diritti che la L. n. 675 del 1996 ha riconosciuto al cittadino nell'ambito del sistema di tutela del trattamento dei dati personali.

Prima di procedere alla compilazione dei singoli riquadri del modello base della dichiarazione, il dichiarante deve compilare gli spazi riservati all'indicazione del cognome e nome ovvero della denominazione o ragione sociale, nonché del codice fiscale.

Nel riquadro "Tipo di dichiarazione" della seconda facciata del modello base va barrata:

- la casella "Euro", se la dichiarazione viene redatta in euro;
- la casella "Integrativa", nell'ipotesi di presentazione di dichiarazione integrativa di un Mod. 770/2000 precedentemente presentato. Per le informazioni relative al ravvedimento operoso, vedere in Appendice la voce "Ravvedimento operoso".

Per l'indicazione delle generalità del dichiarante sono previsti due riquadri, l'uno alternativo all'altro, destinati ai dati relativi alle persone fisiche e ad altri soggetti (quali società, enti, associazioni, condomini, amministrazioni dello Stato, compresi gli istituti di istruzione di ogni ordine e grado, ecc.).

Ogni volta che è richiesta l'indicazione del luogo di nascita, chi è nato all'estero deve indicare, invece del comune, lo Stato di nascita e lasciare in bianco lo spazio relativo alla provincia. I dati relativi alla residenza anagrafica, al domicilio fiscale e alla sede legale devono essere riportati con riferimento al momento della presentazione della dichiarazione. Se il domicilio fiscale è cambiato rispetto alla dichiarazione dello scorso anno, devono essere indicati nelle apposite caselle il mese e l'anno di variazione.

Si forniscono qui di seguito talune ulteriori precisazioni in merito alla compilazione del modello base.

**Dati identificativi****Denominazione**

Nello spazio in alto a destra del frontespizio deve essere riportata la denominazione o la ragione sociale risultante dall'atto costitutivo o, in mancanza di quest'ultimo (ad esempio, in caso di società di fatto), quella effettivamente utilizzata, indicandola in maniera esatta e completa (senza abbreviazioni). Le pubbliche Amministrazioni devono indicare la denominazione con la quale sono contraddistinte dalle disposizioni che le regolano. I condomini, se privi di denominazione, devono indicare in questo spazio soltanto la dicitura "Condominio".

**Codice fiscale**

È utile ricordare che, se il sostituto è una società o un'associazione dichiarante Iva il codice fiscale è attribuito dagli uffici Iva; negli altri casi è attribuito dagli uffici delle Imposte Dirette. Se qualche dato indicato nel certificato di attribuzione è errato, il sostituto deve recarsi presso un qualsiasi ufficio Iva o, negli altri casi, presso un ufficio delle Imposte Dirette, per ottenere la variazione del codice fiscale. Fino a che questa variazione non è stata effettuata, il contribuente deve utilizzare il codice fiscale attribuitogli. Laddove istituiti gli uffici delle Entrate, le operazioni concernenti il codice fiscale sono svolte da detti uffici.

**Altri dati****Sede legale - Indirizzo - Domicilio fiscale**

La sede legale va indicata precisando il comune (senza alcuna abbreviazione), la provincia mediante la sigla (per Roma RM), la frazione, la via, il numero civico, il codice di avviamento postale e il numero telefonico. Se la sede legale non coincide con il domicilio fiscale, vanno compilati anche gli spazi riferiti a quest'ultimo.

Le pubbliche Amministrazioni devono indicare i suddetti dati con riferimento alla struttura amministrativa che redige la dichiarazione. I condomini devono indicare i suddetti dati con riferimento al luogo in cui lo stabile è ubicato.

**Altre sedi**

La sede amministrativa va indicata nel rigo relativo al domicilio fiscale ove manchi la sede legale. La stabile organizzazione in Italia, se esistente, deve essere indicata dalle società o enti non residenti, in luogo della sede legale; in caso di esistenza di più stabili organizzazioni in Italia, va indicata quella in funzione della quale è determinato il domicilio fiscale.

---

## **S7. MODELLO BASE**

---

**7.1**



**7.2**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

**Codici statistici**

*Attività:* il relativo codice deve essere rilevato dalla classificazione delle attività economiche, di cui ai DD.MM. 9 dicembre 1991 e 12 dicembre 1992, consultabile presso i competenti uffici finanziari. Si precisa che la tabella dei codici attività per il 1999 non è stata modificata rispetto a quella utilizzata per il 1993. Tale codice deve riferirsi all'attività prevalente sotto il profilo dei proventi.

*Stato:* il relativo codice deve essere rilevato dalla **tabella SA**.

*Natura giuridica:* il relativo codice deve essere rilevato dalla **tabella SB**.

*Situazione:* il relativo codice deve essere rilevato dalla **tabella SC**.

**Dati relativi alle ONLUS**

Nella prima casella dovrà essere indicato il codice:

- 1** – dai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 460 del 1997;
- 2** – dagli enti che si configurano come ONLUS limitatamente ad alcune attività, ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.Lgs. n. 460 del 1997;
- 3** – dagli enti considerati in ogni caso ONLUS (ONLUS di diritto), ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460 del 1997 (ad esclusione delle cooperative sociali di cui alla L. 8 novembre 1991, n. 381, e dei consorzi di cui all'art. 8 della predetta legge che abbiano la base sociale formata per il cento per cento da cooperative sociali).

Il codice relativo al settore di attività va desunto dalla seguente tabella:

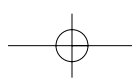
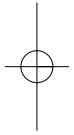
CODICE	ELENCO CODICI SETTORE DI ATTIVITÀ
<b>1</b>	assistenza sociale e socio sanitaria
<b>2</b>	assistenza sanitaria
<b>3</b>	beneficenza
<b>4</b>	istruzione
<b>5</b>	formazione
<b>6</b>	sport dilettantistico
<b>7</b>	tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico di cui alla L. 1 giugno 1939, n. 1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409
<b>8</b>	tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con l'esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi di cui all'art. 7 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22
<b>9</b>	promozione della cultura e dell'arte
<b>10</b>	tutela dei diritti civili
<b>11</b>	ricerca scientifica di particolare interesse sociale svolta direttamente da fondazioni ovvero da esse affidate ad università, enti di ricerca ed altre fondazioni che svolgono direttamente, in ambiti e secondo modalità da definire con apposito regolamento governativo, emanato ai sensi dell'art. 17 della L. 23 agosto 1988, n. 400

**Dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione**

Nel presente riquadro devono essere indicati i dati anagrafici, il codice fiscale e la carica rivestita dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.

Ai fini della individuazione della carica rivestita all'atto della dichiarazione si deve riportare nell'apposita casella uno dei seguenti codici:

- 1** – se rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore (società semplici, irregolari o di fatto);
- 2** – se curatore dell'eredità giacente, amministratore dell'eredità devoluta sotto condizione sospensiva o in favore di nascituro non ancora concepito;
- 3** – se curatore fallimentare;
- 4** – se commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa ovvero amministrazione straordinaria);
- 5** – se commissario giudiziale (amministrazione controllata ovvero custodia giudiziaria);
- 6** – se rappresentante fiscale di soggetto non residente;
- 7** – se erede del dichiarante;
- 8** – se liquidatore (liquidazione volontaria);
- 9** – se amministratore di condominio;
- 10** – se condomino;
- 11** – se per conto di una pubblica amministrazione;
- 12** – se commissario liquidatore di una pubblica amministrazione.





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Lo spazio riservato alla residenza anagrafica del soggetto firmatario della dichiarazione deve essere compilato tenendo presente che si deve indicare il domicilio fiscale invece della residenza anagrafica, se diversi.

**Eccedenze di versamento di ritenute**

Nel presente riquadro deve essere indicato l'importo residuo delle eccedenze di ritenute versate, relative al periodo d'imposta 1999, maturate ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445 del 1997. In particolare nella casella "Credito da utilizzare in compensazione" deve essere riportato l'importo indicato al rigo ST33 e nella casella "Importo di cui si chiede il rimborso" deve essere riportato l'importo indicato al rigo ST34.

Qualora il dichiarante intenda ottenere il rimborso in euro deve essere barrata la relativa casella.

**Firma della dichiarazione**

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal dichiarante o da chi ne ha la rappresentanza legale, negoziale o di fatto.

Se presso la società o l'ente esiste il collegio sindacale o altro organo di controllo, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal presidente del collegio sindacale o dell'organo di controllo (ovvero, se questo non è collegiale, da tutti i componenti).

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di indicare, in ogni caso, quali quadri sono stati compilati, barrando le corrispondenti caselle.

**Presentazione della dichiarazione**

Il presente riquadro deve essere compilato dall'intermediario o dal contribuente in caso di consegna o trasmissione diretta di alcuni dei quadri compresi nel Mod. 770/2000, anche se presentato in forma unificata. Per le relative istruzioni si rinvia al paragrafo S3 delle presenti istruzioni e alla voce di Appendice "Dichiarazione dei sostituti d'imposta predisposta da due diversi soggetti".

**Generalità**

Ciascun quadro deve essere numerato.

Qualora i righe dei quadri non siano sufficienti devono essere utilizzati ulteriori quadri. In questo caso va numerata progressivamente la casella "Mod. N." posta in alto a destra dei quadri utilizzati.

**Dati anagrafici**

I dati relativi al comune, alla provincia, alla via e al numero civico del domicilio fiscale del singolo percipiente e/o assicurato vanno sempre indicati nel primo numero d'ordine riferito ad uno stesso percipiente.

Si ricorda che, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di indicazione del codice fiscale dei percipienti, il sostituto, ai sensi del secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 605, ha diritto di ricevere comunicazione scritta del predetto codice fiscale e, se tale comunicazione non perviene almeno dieci giorni prima del termine in cui l'obbligo di indicazione deve essere adempiuto, può rivolgersi direttamente all'Amministrazione finanziaria, previa indicazione dei dati richiesti dall'art. 4 dello stesso D.P.R. n. 605 del 1973 (ad esempio, se persona fisica, cognome, nome, luogo e data di nascita, sesso e domicilio fiscale), relativi al soggetto di cui si chiede l'attribuzione del codice fiscale. L'obbligo di indicazione del codice fiscale dei soggetti non residenti nel territorio dello Stato, ai quali tale codice non risulti già attribuito, si intende adempiuto con la sola indicazione dei dati indicati al citato art. 4, con l'eccezione del domicilio fiscale, in luogo del quale va indicato il domicilio o la sede legale all'estero.

Il **quadro SA** deve essere utilizzato per indicare l'elenco dei soggetti ai quali sono stati corrisposti nel 1999 redditi di lavoro dipendente e assimilati di cui agli artt. 46 e 47, comma 1,



## **S8. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI QUADRI**

---



## **S9. QUADRO SA - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

---

**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

del Tuir, per i quali si sono rese applicabili le disposizioni degli artt. 23, 24 e 29 del D.P.R. n. 600 del 1973, relativamente alle ritenute a titolo di acconto. Si precisa che, ai sensi del comma 2 del richiamato art. 46, costituiscono redditi di lavoro dipendente anche le pensioni di ogni genere e gli assegni ad esse equiparati, nonché le somme di cui all'art. 429, ultimo comma, del codice di procedura civile (rivalutazione e interessi su crediti di lavoro dipendente).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 48, comma 1, ultimo periodo, del Tuir, si considerano corrisposti nell'anno 1999 anche le somme e i valori riferiti al 1999, ma erogati entro il 12 gennaio 2000.

Con riferimento a ciascun percipiente vanno indicati anche i dati relativi alle contribuzioni dovute all'INPS, all'INPDAL e all'INPDAP, nonché quelli relativi al personale assicurato contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL.

Il presente quadro deve essere utilizzato, altresì, per indicare l'elenco di tutti i soggetti:

- obbligatoriamente iscritti all'INPDAL, ai quali sono stati corrisposti redditi di lavoro dipendente e assimilati e per i quali, nel previgente ordinamento, era obbligatoria la compilazione del modello DAP/12;
- ai quali sono stati corrisposti redditi di lavoro dipendente assoggettabili a contribuzione previdenziale e/o assistenziale INPDAP;
- cui sono stati corrisposti redditi di lavoro dipendente di cui all'art. 46, comma 1, del Tuir, per i quali non è prevista l'applicazione delle ritenute alla fonte, ma che sono assoggettati alla contribuzione dovuta all'INPS e già tenuti alla compilazione del Mod. 01/M secondo la normativa previgente al D.Lgs. 2 settembre 1997, n.314.

Relativamente all'INAIL, il presente quadro deve essere utilizzato per l'indicazione di tutti i soggetti per i quali ricorre la tutela obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 1124 del 1965, anche se non percipienti redditi di lavoro dipendente e assimilati, già soggetti alla denuncia nominativa di cui alla L. n.63 del 1993.

**Modalità di compilazione**

Il quadro SA è diviso in cinque riquadri nei quali, per ciascun percipiente e/o assicurato, devono essere indicati:

- una serie di dati generali quali, ad esempio, i dati identificativi e la qualifica (riquadro "Dati identificativi");
- i dati relativi alla tassazione dei redditi corrisposti (riquadro "Dati fiscali");
- i dati relativi alla contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta all'INPS e/o all'INPDAL (riquadro "Dati previdenziali ed assistenziali INPS e INPDAL");
- i dati relativi alla contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta all'INPDAP (riquadro "Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP"). Il riquadro può contenere l'indicazione dei dati relativi a 3 situazioni (prima sottosezione punti da 142 a 166; seconda sottosezione punti da 167 a 191; terza sottosezione punti da 192 a 216);
- i dati assicurativi relativi all'INAIL (riquadro "Dati assicurativi INAIL").

Si precisa che nel caso in cui, con riferimento ad uno stesso percipiente, i punti del riquadro "Dati Fiscali" relativi ai redditi erogati da altri soggetti (punti da 44 a 59) non risultino sufficienti, devono essere compilati distinti quadri, riportando, nel primo, tutti i dati identificativi e contabili e, nei successivi, esclusivamente i dati identificativi e quelli relativi agli ulteriori redditi erogati da altri soggetti.

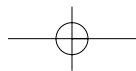
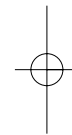
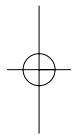
Per la compilazione del riquadro "Dati previdenziali ed assistenziali INPS e INPDAL" si precisa che:

- nel caso in cui nel corso dell'anno sia intervenuta una variazione della qualifica assicurativa e/o delle condizioni contrattuali (punti 9, 10 e 11), ad esempio, da operaio a impiegato, o da tempo pieno a tempo parziale o da tempo determinato a tempo indeterminato, devono essere compilati, ulteriori quadri, nei quali, fermo restando la necessità di indicare gli specifici dati previdenziali ed assistenziali, vanno comunque riportati i dati identificativi del soggetto, senza ripetere i dati fiscali;
- qualora nel corso dell'anno uno stesso soggetto sia iscritto a più Enti, devono essere utilizzati più quadri in ciascuno dei quali deve essere riportato, nel riquadro relativo ai dati previdenziali ed assistenziali, il codice ente cui compete la contribuzione senza ripetere i dati fiscali, mentre è necessario ripetere i dati identificativi del percipiente.

Per quanto riguarda la compilazione del riquadro "Dati previdenziali ed assistenziali INPDAP", si precisa che se non risultano sufficienti le tre sottosezioni, devono essere utilizzati ulteriori quadri.



**9.1**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Relativamente alla compilazione del riquadro "Dati assicurativi INAIL", si precisa che nei casi in cui si sia verificata in corso d'anno una variazione della qualifica del soggetto assicurato e/o delle condizioni contrattuali (punti 9, 10 e 11) o una trasformazione del tipo di rapporto del soggetto stesso (ad esempio, da contratto di formazione a contratto a tempo indeterminato), vanno compilati distinti quadri riportando su ognuno di essi le informazioni relative al periodo assicurato.

Nelle ipotesi di eventi che determinano l'estinzione dei soggetti preesistenti e la prosecuzione dell'attività da parte di un nuovo soggetto, quest'ultimo è tenuto a compilare distinti quadri SA. In particolare, nei quadri SA relativi al soggetto estinto devono essere riportati tutti gli elementi riguardanti il periodo compreso tra il 1° gennaio 1999 e la data di cessazione dell'attività o in cui si è verificato l'evento. Per ulteriori chiarimenti in merito, vedere il paragrafo S5 "Operazioni societarie straordinarie e successioni".

Per quanto concerne i dati contenuti nella certificazione unica (CUD o CUD 2000) da riportare nel quadro in esame, si precisa che le presenti istruzioni indicano in quali punti della predetta certificazione gli stessi sono riportati facendo riferimento:

- al CUD 2000, in possesso della generalità dei contribuenti;
- al CUD in possesso dei contribuenti ai quali lo stesso è stato consegnato per certificare i redditi percepiti nel 1999 all'atto dell'interruzione del rapporto di lavoro avvenuta prima che fosse disponibile lo schema di certificazione CUD 2000.

**Dati identificativi**

Nel **punto 8** va indicata la cittadinanza del percipiente e/o assicurato, riportando il codice relativo al paese estero rilevabile nella **tabella SG** - *Elenco dei paesi esteri*, posta nell'Appendice delle presenti istruzioni.

Nei **punti da 9 a 13** vanno indicati i dati relativi al percipiente e/o assicurato, utilizzando i codici previsti nelle cinque sezioni della **tabella SD** - *Qualifica*, posta nell'Appendice delle presenti istruzioni. In particolare, va indicato:

- nel **punto 9**, la qualifica assicurativa;
- nei **punti 10 e 11**, le condizioni contrattuali;
- nel **punto 12**, la categoria particolare;
- nel **punto 13**, l'ulteriore categoria rilevante ai soli fini INAIL.

Si precisa che tale ultimo punto deve essere compilato solo se sono dovuti premi assicurativi relativi alla specifica categoria individuata nella quinta sezione della predetta tabella SD.

Nei **punti da 14 a 17** vanno indicati i dati relativi al domicilio fiscale del percipiente e/o assicurato alla data del 31 dicembre 1999 o, se precedente, a quella di cessazione del rapporto.

**Dati fiscali**

Il **punto 18** va compilato con riferimento ai dipendenti assunti nel corso del 1999. Questo punto va compilato, altresì, dai sostituti d'imposta destinatari delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 1, della L. 27 febbraio 1998, n. 30, concernente l'attribuzione di un credito d'imposta pari alle ritenute alla fonte relative alle retribuzioni corrisposte al personale imbarcato successivamente alla data di iscrizione della nave alle matricole del Registro internazionale, da far valere per il versamento delle ritenute dovute sui relativi redditi di lavoro dipendente.

Nel **punto 19** va indicata la data dell'eventuale cessazione del rapporto di lavoro. Per quanto riguarda il personale di bordo imbarcato, si precisa che, in presenza di più rapporti di imbarco nel corso dell'anno, nella casella relativa all'inizio del rapporto va indicata la data del primo giorno di imbarco utile ai fini del riconoscimento del credito d'imposta e, in quella relativa alla fine del rapporto, quella dell'ultimo giorno utile agli stessi fini. In questo caso, nel **punto 20** va indicato il numero complessivo dei giorni per i quali spetta il credito d'imposta.

Nel **punto 21** va indicato il numero dei giorni presi a base per l'attribuzione delle detrazioni per redditi di lavoro dipendente (punto 6 del CUD e del CUD 2000).

Nel **punto 22** vanno indicati i redditi di lavoro dipendente nonché quelli assimilati per i quali è possibile fruire delle detrazioni per lavoro dipendente (punto 1 del CUD e del CUD 2000).

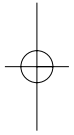
Nel **punto 23** vanno indicati i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente per i quali non è possibile fruire delle detrazioni per lavoro dipendente (punto 2 del CUD e del CUD 2000).

Nel **punto 24** va indicato il totale delle detrazioni d'imposta attribuite (punto 8 del CUD e del CUD 2000). Si precisa che in caso di incapienza dell'imposta lorda, l'importo teoricamente spettante delle detrazioni va indicato nei punti da 25 a 28, mentre nel punto 24 va indicato l'importo totale effettivamente attribuito fino a capienza dell'imposta lorda.



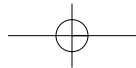
---

**9.2**



---

**9.3**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Nei **punti da 25 a 27** vanno indicate le detrazioni per carichi familiari e quelle per lavoro dipendente (punti da 3 a 5 del CUD e del CUD 2000).

Nel **punto 28** va indicato l'importo della detrazione per oneri (punto 7 del CUD e del CUD 2000).

Nel **punto 29** vanno indicate le ritenute relative ai redditi esposti nei punti 22 e 23 e che sono stati oggetto delle operazioni di conguaglio (punto 9 del CUD e del CUD 2000). Tali ritenute sono comprensive di quelle eventualmente indicate nel successivo punto 30. Si ricorda che, ovviamente, l'importo delle addizionali all'Irpef non va indicato unitamente alle ritenute, bensì nei successivi punti 32 e 35.

Nel **punto 30** va indicato l'importo delle ritenute non operate per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali (specifica indicazione nelle Annotazioni del CUD o punto 9bis del CUD 2000), già compreso nell'importo indicato nel punto 29.

Nel **punto 31** vanno indicate le ritenute effettuate in eccedenza, risultanti dalle operazioni di conguaglio di fine anno 1999, che sono rimborsate dal datore di lavoro mediante una corrispondente riduzione delle ritenute da versare nel corso dell'anno 2000 (specifica indicazione nelle Annotazioni del CUD o punto 10 del CUD 2000).

Nel **punto 32** va indicato l'importo dell'addizionale regionale all'Irpef determinato dal sostituto all'atto delle operazioni di conguaglio (punto 20 del CUD o punto 16 del CUD 2000). Si precisa che tale importo, solo in caso di conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro, coincide con quello effettivamente trattenuto al dipendente. Tale importo è comprensivo di quello eventualmente indicato nel successivo punto 33.

Nel **punto 33** va indicato l'importo dell'addizionale regionale all'Irpef non trattenuto in sede di conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali (specifica indicazione nelle Annotazioni del CUD o punto 17 del CUD 2000), già compreso nell'importo indicato nel punto 32.

Nel **punto 34**, per i dipendenti che hanno avuto precedenti rapporti di lavoro nel corso dell'anno e che hanno chiesto al sostituto d'imposta di tener conto dei redditi percepiti in tali rapporti e delle trattenute già subite, va indicata l'eventuale eccedenza di addizionale regionale all'Irpef, risultante dalle operazioni di conguaglio di fine anno 1999, che è rimborsata dal datore di lavoro mediante una corrispondente riduzione dell'addizionale regionale all'Irpef da versare nel corso dell'anno 2000 (specifica indicazione nelle Annotazione del CUD 2000).

Nel **punto 35** va indicato l'importo dell'addizionale comunale all'Irpef determinata dal sostituto all'atto delle operazioni di conguaglio (punto 18 del CUD 2000). Si precisa che tale importo, solo in caso di conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro, coincide con quello effettivamente trattenuto al dipendente. Tale importo è comprensivo di quello eventualmente indicato nel successivo punto 36.

Nel **punto 36**, va indicato l'importo dell'addizionale comunale all'Irpef non trattenuto in sede di conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali, già compreso nell'importo indicato nel punto 35.

Nel **punto 37** va indicato l'importo del contributo straordinario per l'Europa restituito al percipiente (punto 70 del CUD o punto 19 del CUD 2000).

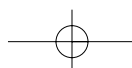
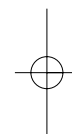
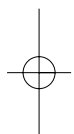
Nel **punto 38** va indicato l'importo del contributo straordinario per l'Europa da restituire nel corso del periodo d'imposta 2000 a seguito di istanza del dipendente (punto 71 del CUD o punto 20 del CUD 2000).

Nel **punto 39** va indicato l'importo dell'Irpef che il dipendente ha chiesto di trattenere nei periodi di paga successivi a quello entro il quale devono terminare le operazioni di conguaglio di fine anno (punto 50 del CUD o punto 73 del CUD 2000).

Nel **punto 40**, che può essere compilato soltanto dai sostituti d'imposta che effettuano le ritenute ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n. 600 del 1973 (amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo), va indicato l'importo dell'Irpef che il percipiente si è impegnato a versare autonomamente (punto 48 del CUD o punto 74 del CUD 2000).

Nei **punti 41 e 42** va indicato, rispettivamente, l'importo complessivo degli oneri per i quali è stata riconosciuta la detrazione d'imposta (somma dei punti da 52 a 62 del CUD o dei punti da 26 a 41 del CUD 2000) e l'importo complessivo degli oneri deducibili che non hanno concorso alla formazione del reddito imponibile (somma dei punti da 63 a 69 del CUD o dei punti da 42 a 47 del CUD 2000).

La casella del **punto 43** deve essere barrata esclusivamente nel quadro SA riferito al soggetto





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

estinto in caso di passaggio di dipendenti da ciascuno dei soggetti estinti al soggetto dichiarante, senza interruzione del rapporto di lavoro.

Qualora nei punti 22 e 23 siano compresi redditi corrisposti da altri soggetti, nei punti da 44 a 51 vanno indicati i dati relativi a tali redditi. Così, ad esempio, i punti andranno compilati in presenza di compensi corrisposti da terzi, di indennità erogate dall'INAIL o dall'INPS, di redditi corrisposti da altri soggetti e comunicati dall'erogante al sostituto d'imposta o di cui il dipendente ha chiesto di tenere conto nelle operazioni di conguaglio. I punti in esame devono essere compilati anche in caso di cessione del ramo di azienda, di scissione parziale e, comunque, in tutte le ipotesi in cui si è verificato un passaggio di dipendenti a causa di un'operazione che non ha comportato né l'estinzione del precedente sostituto d'imposta né l'interruzione del rapporto di lavoro. Pertanto, qualora nel quadro SA del soggetto estinto sia stata barrata la casella nel punto 43, non devono essere compilati i punti da 44 a 59 del quadro SA riferito al soggetto che prosegue l'attività.

**ATTENZIONE** Nell'ambito delle Amministrazioni dello Stato, comprese quelle con ordinamento autonomo, gli uffici che dispongono il pagamento di emolumenti aventi carattere fisso e continuativo non devono compilare la sezione "redditi erogati da altri soggetti" relativamente ai soggetti e altri organi che corrispondono compensi e retribuzioni non aventi carattere fisso e continuativo.

Nel **punto 44** va indicato il codice fiscale del soggetto che ha corrisposto il reddito.

Nei **punti 45 e 46** va indicato, rispettivamente, la causa che ha determinato il conguaglio del reddito corrisposto da altri soggetti e se il reddito è stato compreso nel punto 22 o nel punto 23 del presente quadro. A tal fine devono essere utilizzati i codici elencati nella **tabella SE - Causa conguaglio e tipo di reddito**, posta nell'Appendice delle presenti istruzioni.

Nei **punti 47 e 48** vanno indicati, rispettivamente, il totale imponibile del reddito corrisposto da altro soggetto e conguagliato dal sostituto d'imposta e le eventuali relative ritenute operate da altro soggetto, comprensive anche di quelle indicate nel punto 49.

Nel **punto 49** vanno indicate le ritenute eventualmente non operate per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali, già indicate nel precedente punto 48.

Nel **punto 50** va indicato l'importo relativo all'addizionale regionale all'Irpef trattenuta, comprensiva anche di quella eventualmente indicata nel successivo punto 51.

Nel **punto 51** va indicata l'addizionale regionale all'Irpef eventualmente non trattenuta per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali, già indicata nel precedente punto 50.

I **punti da 52 a 59** devono essere compilati seguendo le indicazioni fornite per la compilazione dei precedenti punti da 44 a 51, qualora debbano essere esposti i dati relativi ad ulteriori redditi erogati da altri soggetti.

Nei **punti da 60 a 67** devono essere indicati i dati degli emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti di cui all'art. 16, comma 1, lett. b), del Tuir.

Nel **punto 65** va indicato il titolo in base al quale gli emolumenti sono stati assoggettati a tassazione separata, individuato sulla base dei codici indicati nella **tabella SF - Titolo emolumenti arretrati**, posta nell'Appendice delle presenti istruzioni.

Nel **punto 66** va indicato il periodo d'imposta cui si riferiscono gli arretrati. Se si riferiscono a più anni, nel punto 66 indicare il meno recente e barrare la casella del **punto 67**.

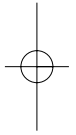
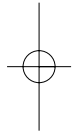
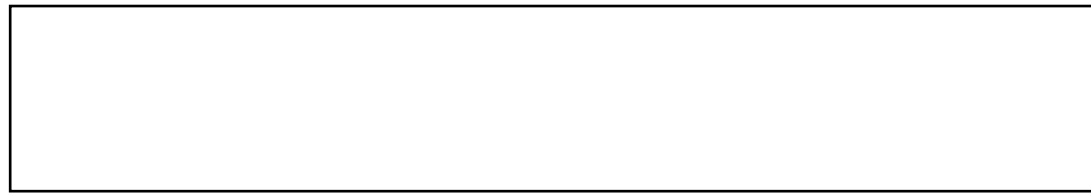
**Eredi**

Nel caso di corresponsione, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Tuir, di somme o valori agli eredi del dipendente, vanno compilati distinti quadri per ciascun erede o avente diritto, nei quali riportare i dati anagrafici e quelli contabili dell'erede stesso, indicando nel punto 12 il codice Z, come risultante dalla **tabella SD - Qualifica**, posta in Appendice alle presenti istruzioni e, nel punto 44, il codice fiscale del dipendente deceduto.

**Dati previdenziali e assistenziali INPS****Sezione I**

Nel **punto 69** "ENTE" indicare il codice "01".

Nel **punto 70** "MATRICOLA AZIENDA" deve essere indicato il numero di matricola attribuito dall'INPS al datore di lavoro. Si precisa, che nel caso in cui nel corso dell'anno solare il dato

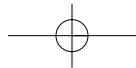


---

**9.4**

---

**9.5**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

re di lavoro abbia versato contributi per lo stesso dipendente utilizzando più posizioni aziendali contrassegnate da matricole INPS diverse, devono essere compilati distinti quadri SA.

Nel **punto 71** "PROV. LAV." deve essere indicata la sigla della provincia in cui il lavoratore svolge la propria attività lavorativa. Nel caso di variazione nel corso dell'anno, deve essere indicata l'ultima provincia di lavoro. Si precisa che il punto va sempre compilato.

Se il lavoratore ha svolto la propria attività lavorativa all'estero, deve essere indicata la sigla "EE".

Nei **punti 72, 73, 74, 75, 76** "ASSICURAZIONI COPERTE" devono essere indicate le forme assicurative cui il lavoratore è soggetto, barrando le caselle relative alle gestioni per le quali il datore di lavoro è tenuto a versare i contributi.

La casella "IVS" non deve essere barrata per i lavoratori iscritti, ai fini pensionistici, ad enti diversi dall'INPS (es: INPDAL, INPGI, INPDAP, ENPALS).

Pertanto va sempre indicata quando i contributi pensionistici sono versati all'INPS, sia al fondo pensioni lavoratori dipendenti che ad altri fondi sostitutivi gestiti dall'INPS (esempio, fondo Elettrici, Telefonici, Volo, ecc)

Si precisa che la casella "Altre" deve essere barrata esclusivamente nel caso in cui per il lavoratore non siano dovuti i contributi IVS, DS, TBC e FG.

Per i lavoratori con la qualifica di apprendista devono essere barrate le caselle IVS e TBC, sia che risultino dipendenti da aziende artigiane che da aziende non artigiane.

Per i lavoratori per i quali la contribuzione è assolta nella misura prevista per gli apprendisti ovvero per i lavoratori per i quali compete l'esonero totale o parziale dalla contribuzione, devono essere barrate le caselle riferite alle forme contributive cui è iscritto il lavoratore.

La casella TBC deve essere barrata dai datori di lavoro nei confronti dei quali la soppressione di detto contributo opera da gennaio 2000.

La casella "FG" deve essere barrata quando per il soggetto è dovuto il contributo al "Fondo garanzia trattamento fine rapporto".

Nei **punti 77** "COMPETENZE CORRENTI" e **78** "ALTRE COMPETENZE" devono essere indicate, rispettivamente, le competenze correnti e le altre competenze. Si precisa che la suddivisione delle retribuzioni in "competenze correnti" ed "altre competenze" è obbligatoria. In particolare:

- nel **punto 77** deve essere indicato l'importo complessivo delle retribuzioni mensili dovute nell'anno solare, sia intere che ridotte (stipendio base, contingenza, competenze accessorie, ecc.). Per i lavoratori per i quali gli adempimenti contributivi sono assolti su retribuzioni convenzionali, nel punto 77 devono essere indicate le predette retribuzioni convenzionali;
- nel **punto 78** deve essere indicato l'importo complessivo delle competenze non mensili (arretrati relativi ad anni precedenti dovuti in forza di legge o di contratto, emolumenti ultramensili come la 13<sup>a</sup> o 14<sup>a</sup> mensilità ed altre gratifiche, premi di risultato, importi dovuti per ferie e festività non godute, valori sottoposti a ordinaria contribuzione riferiti a premi per polizze extra professionali, mutui a tasso agevolato, utilizzo di autovetture o altri fringe benefits). Si chiarisce che relativamente ai premi di risultato deve essere indicata la parte assoggettata a contribuzione previdenziale ed assistenziale e non quella soggetta al contributo di solidarietà del 10 per cento, non pensionabile (Legge n. 67 del 1997). Per quanto riguarda l'indennità sostitutiva del preavviso, che di norma non va inclusa nel **punto 78**, consultare l'apposito paragrafo.

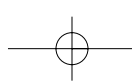
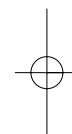
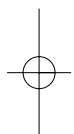
Si precisa che gli arretrati di retribuzione da includere tra le "altre competenze", sono unicamente quelli spettanti a seguito di norme di legge o di contratto aventi effetto retroattivo; sono invece esclusi gli arretrati riferiti ad anni precedenti, liquidati a seguito di transazione, conciliazione o sentenza che debbono essere imputati agli anni e/o ai mesi di spettanza, utilizzando la procedura prevista per le regolarizzazioni contributive.

Si ricorda che le somme corrisposte per incentivare l'esodo non sono sottoposte a contribuzione e pertanto non vanno comprese nelle "competenze correnti" né nelle "altre competenze".

Qualora siano da indicare, per l'anno di riferimento, solo competenze arretrate, occorre compilare, oltre ai dati identificativi (punti da 1 a 17), i punti 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78.

**Per gli operai dell'edilizia e per i lavoranti a domicilio valgono le seguenti disposizioni particolari****a) Operai dell'edilizia**

Le norme contrattuali del settore prevedono che il trattamento economico spettante per ferie, riposi annui e gratifica natalizia è assolto dall'impresa con la corresponsione di una percentuale calcolata su alcuni degli elementi della retribuzione.



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Le stesse norme stabiliscono che le imprese possono, attraverso accordi integrativi locali, prevedere l'assolvimento di detto obbligo mediante versamento alla Cassa edile in forma mutualistica, di apposito contributo, con conseguente accollo da parte di quest'ultima dell'onere della corresponsione del predetto trattamento.

Per quanto riguarda l'evidenziazione dei dati inerenti le predette somme, va tenuto presente, avuto riguardo alla loro finalizzazione, quanto segue:

- i periodi di ferie godute sono da considerare retribuiti e, quindi, devono dar luogo alla relativa copertura contributiva obbligatoria. L'importo assoggettato a contribuzione a titolo di compenso ferie (maggiorazione corrisposta al dipendente o contributo versato alla Cassa edile in caso di assolvimento dell'onere in forma mutualistica) deve essere incluso tra le competenze da indicare nel punto 77. Le settimane di ferie godute vanno incluse dalle imprese fra le settimane retribuite da indicare nel punto 79;
- i periodi di riposo compensati attraverso la maggiorazione percentuale di cui sopra vanno del pari considerati retribuiti. L'importo assoggettato a contribuzione a tale titolo (maggiorazione corrisposta al dipendente o contributi versati alla Cassa edile in caso di assolvimento dell'onere in forma mutualistica) deve essere incluso nelle retribuzioni correnti da indicare nel punto 77. Le relative settimane, anche se non caratterizzate da altra retribuzione corrente, devono essere indicate nel punto 79. L'importo assoggettato a contribuzione a titolo di gratifica natalizia (maggiorazione corrisposta al dipendente o contributi versati alla Cassa edile in caso di assolvimento dell'onere in forma mutualistica) va esposto nel punto 78. Le relative settimane (sempreché si riferiscano a settimane prive di altri emolumenti correnti assoggettati a contribuzione) non danno luogo a copertura contributiva per le settimane stesse e pertanto non sono da indicare nel punto 79.

Nel **punto 77** va altresì compreso il 1,5 per cento delle somme da versare alle Casse Edili, a carico del datore di lavoro e del lavoratore, diverse da quelle dovute per ferie, gratifica natalizia e riposi annui, soggette a contribuzione di previdenza ad assistenza (contribuzione istituzionale, contributo scuole edili, contributo per l'anzianità professionale edile ed ogni altra contribuzione con esclusione delle quote di adesione contrattuale).

**b) Lavoranti a domicilio**

I contratti collettivi di categoria prevedono maggiorazioni della retribuzione assoggettabili a contribuzione a titolo sostitutivo della gratifica natalizia, delle ferie annuali e delle festività nazionali ed infra-settimanali. I relativi periodi vanno evidenziati secondo le modalità previste per l'analoga situazione dei lavoratori del settore edile; in particolare il datore di lavoro deve seguire le seguenti modalità:

- i cosiddetti periodi di ferie vanno inclusi fra le settimane retribuite da indicare nel punto 79;
- l'importo di maggiorazione della retribuzione prevista a titolo di gratifica natalizia va incluso nelle retribuzioni da indicare nel punto 78;
- gli importi di maggiorazione della retribuzione previsti a titolo di ferie annuali e delle festività infra-settimanali vanno inclusi nelle retribuzioni da indicare nel punto 77.

Nel **punto 79** "SETTIMANE RETRIB." va indicato il numero complessivo delle settimane cui si riferisce la retribuzione indicata nel punto 77.

Per settimana deve intendersi il periodo che inizia con la domenica e termina con il sabato successivo. La settimana così definita deve considerarsi utile ai fini della determinazione del numero da indicare nel punto in trattazione quando comprenda almeno un giorno retribuito; la settimana a cavallo di anno il cui sabato cade nell'anno successivo, va computata nell'anno successivo.

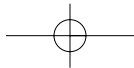
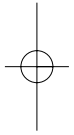
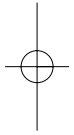
Nel **punto 80** "GIORNI RETRIB." va indicato il numero complessivo delle giornate cui si riferisce la retribuzione indicata nel punto 77.

Nel **punto 81** "MESI RETRIBUITI NELL'ANNO - TUTTI" deve essere barrata la casella qualora l'importo indicato nel punto 77 si riferisca a tutti i mesi dell'anno solare considerato (il singolo mese si intende retribuito purché comprenda almeno un giorno per il quale sia dovuta la retribuzione).

Nel **punto 82** "MESI RETRIBUITI NELL'ANNO - TUTTI CON ESCLUSIONE DI" devono essere barrate le caselle relative ai singoli mesi non coperti (nemmeno parzialmente) dalla retribuzione indicata nel predetto punto 77.

Nel **punto 83** "CODICE CONTRATTO" deve essere indicato il codice contratto nazionale applicato o più affine a quello applicato. Nel caso in cui il datore di lavoro applichi, oltre al contratto nazionale, anche un contratto di secondo livello, deve essere inserito il contratto nazionale. Non deve essere quindi compilato il punto 84. Nel caso di lavoro interinale (L. n. 196 del 1997) deve essere indicato il contratto applicato dall'azienda utilizzatrice per l'ultimo lavoro svolto nel corso dell'anno.

Nel **punto 84** "TIPO CONTRATTO", qualora non sia applicato un contratto nazionale, salvo il caso in cui nel codice contratto viene indicato "EP" (enti pubblici), deve essere indicato il tipo di contratto in concreto applicato al lavoratore, utilizzando uno dei seguenti codici:



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

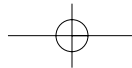
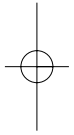
CODICE	DESCRIZIONE
<b>R</b>	per contratto stipulato a livello regionale
<b>P</b>	per contratto stipulato a livello provinciale
<b>A</b>	per contratto stipulato a livello aziendale
<b>N</b>	nel caso in cui non sia applicato nessuno dei tipi di contratto di cui alle lettere precedenti

Nel **punto 85** "LIVELLO INQUADRAMENTO" deve essere indicato il livello di inquadramento del lavoratore riferito al contratto applicato. Nel caso di variazione del livello di inquadramento nel corso dell'anno solare, deve essere riportato l'ultimo livello conseguito.

Nel **punto 86** "DATA CESSAZIONE" vanno indicati il giorno ed il mese di risoluzione del rapporto di lavoro, senza cioè tenere conto dell'eventuale successivo periodo coperto dall'indennità sostitutiva del preavviso.

Nel **punto 87** "TIPO RAPPORTO" va indicato, solo per particolari tipi di rapporto di lavoro per i quali sono previste agevolazioni contributive o altri casi particolari, uno dei seguenti codici:

CODICE	DESCRIZIONE
<b>15</b>	Lavoratori assunti con contratto di formazione, tipologia B, di cui all'art. 16 della L. 451 del 1994, trasformato in contratto a tempo indeterminato, per i quali compete al datore di lavoro il beneficio previsto per gli apprendisti (circ. INPS n. 41 del 1994)
<b>19</b>	Lavoratori svantaggiati di cui all'art. 4, comma 3, della L. 8 novembre 1991 n. 381, ai quali si applica l'esonero totale dei contributi previdenziali e assistenziali (cooperative sociali circ. INPS n. 296 del 1992)
<b>27</b>	Operai o impiegati con contratto di formazione per i quali compete al datore di lavoro la riduzione del 50 per cento dei contributi a proprio carico e il cui rapporto è trasformato a tempo indeterminato prima della scadenza del contratto (circ. INPS n. 249 del 5 novembre 1993)
<b>28</b>	Operai o impiegati con contratto di formazione per i quali compete al datore di lavoro la riduzione del 25 per cento dei contributi a proprio carico e il cui rapporto è trasformato a tempo indeterminato prima della scadenza del contratto (circ. INPS n. 249 del 5 novembre 1993)
<b>29</b>	Lavoratori assunti a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 451 del 1994 (calzaturieri). Sgravio del 100 per cento dei contributi previdenziali e assistenziali per i primi tre anni (circ. INPS n. 219 del 1995);
<b>38</b>	Lavoratori assunti con contratto di formazione, tipologia B, di cui all'art. 16 della L. 451 del 1994, trasformato in contratto a tempo indeterminato, per i quali compete al datore di lavoro la riduzione del 50 per cento (circ. INPS n. 41 del 1994);
<b>39</b>	Lavoratori assunti con contratto di formazione, tipologia B, di cui all'art. 16 della L. 451 del 1994, trasformato in contratto a tempo indeterminato, per i quali compete al datore di lavoro la riduzione del 25 per cento (circ. INPS n. 41 del 1994);
<b>40</b>	Lavoratori assunti con contratto di formazione, tipologia B, di cui all'art. 16 della L. 451 del 1994, trasformato in contratto a tempo indeterminato, per i quali compete al datore di lavoro la riduzione del 40 per cento (circ. INPS n. 236 del 1996);
<b>46</b>	Lavoratori in contratto di formazione assunti da imprese operanti nei territori di cui all'obiettivo 1 del Regolamento CEE, per i quali è stato trasformato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Versamento dei contributi come per apprendisti (circ. INPS n. 174 del 1997)
<b>47</b>	Lavoratori in contratto di formazione assunti da imprese operanti nei territori di cui all'obiettivo 1 del Regolamento CEE, per i quali è stato trasformato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Riduzione dei contributi al 50 per cento (circ. INPS n. 174 del 1997)
<b>50</b>	Lavoratori assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 451 del 1994 (calzaturieri). Sgravio del 75 per cento dei contributi previdenziali e assistenziali per i primi due anni (circ. INPS n. 219 del 1995)

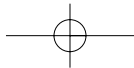
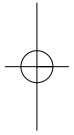




## Istruzioni per la compilazione

Modello 770

CODICE	DESCRIZIONE
52	Lavoratori con contratto di solidarietà stipulato ai sensi del comma 2 dell'art. 2 della L. n. 863 del 1984
53	Lavoratori con contratto di formazione stipulato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 863 del 1984, e art. 8, comma 2, della L. 29 dicembre 1990, n. 407
54	Lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. n. 291 del 1988 (circ. INPS n. 164 del 1988)
55	Lavoratori provenienti dalle imprese del settore siderurgico beneficiarie delle agevolazioni di cui all'art. 3 del D.L. 1° aprile 1989, n. 120, convertito nella L. 15 maggio 1989, n. 181 (circ. INPS n. 260 del 1989)
56	Lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L. n. 407 del 1990 (circ. INPS n. 25 del 1991)
57	Lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro, aventi titolo alle agevolazioni di cui all'art. 8, comma 3, della L. 29 dicembre 1990 n. 407 (circ. INPS n. 25 del 1991)
58	Lavoratori assunti ai sensi dell'art. 8, comma 9, della L. 29 dicembre 1990 n. 407, aventi titolo alla riduzione del 50 per cento dei contributi a carico del datore di lavoro (circ. INPS n. 25 del 1991)
59	Lavoratori assunti ai sensi dell'art. 8, comma 9, della L. 29 dicembre 1990, n. 407, aventi titolo alla esenzione totale dei contributi a carico del datore di lavoro (circ. INPS n. 25 del 1991)
75	Lavoratori in mobilità assunti con contratto a tempo indeterminato di cui all'art. 25, comma 9, della L. 23 luglio 1991 n. 223 (circ. INPS n. 260 del 1991)
76	Per i lavoratori in mobilità assunti con contratto a termine di cui all'art. 8, comma 2, della L. 23 luglio 1991, n. 223 (circ. INPS n. 260 del 1991)
77	Lavoratori in mobilità assunti con contratto a termine di cui all'art. 8, comma 2, della L. 23 luglio 1991, n. 223, trasformato nel corso del suo svolgimento in rapporto a tempo indeterminato (circ. INPS n. 260 del 1991)
78	Lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 15 ottobre 1991, n. 344 (profughi circ. INPS n. 50 del 1992)
83	Prestatori di lavoro interinale a tempo determinato (art. 1, comma 1, L. 196 del 1997, circolare n. 153 del 15 luglio 1998)
84	Lavoratori assunti con contratto di reinserimento di cui all'art. 20 della L. 23 luglio 1991, n. 223, ai quali si applica la riduzione del 75 per cento dei contributi a carico del datore di lavoro (circ. INPS n. 215 del 1991)
85	Lavoratori assunti con contratto di reinserimento di cui all'art. 20 della L. 23 luglio 1991, n. 223, ai quali si applica la riduzione del 37,50 per cento dei contributi a carico del datore di lavoro (circ. INPS n. 215 del 1991)
86	Lavoratori ex cassaintegrati assunti a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.L. 20 maggio 1993, n. 148, convertito dalla L. 19 luglio 1993, n. 236 (circ. INPS n. 260 del 1992)
89	Lavoratori assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 451 del 1994, trasformato in rapporto a tempo indeterminato (calzaturieri): alla fine del primo anno il beneficio al 100 per cento spetta per due anni; alla fine del secondo anno il beneficio al 100 per cento spetta per un anno (circ. INPS n. 219 del 1995)
91	Giornalisti dipendenti della RAI, già iscritti all'INPGI, che si sono avvalsi dell'opzione per l'INPS ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 509 del 1994
92	Dirigenti assunti ai sensi dell'art. 20 della L. n. 266 del 7 agosto 1997, per i quali compete la riduzione del 50 per cento dei contributi a carico del datore di lavoro (circ. INPS n. 2/1997)
97	Prestatori di lavoro interinale a tempo indeterminato (art. 1, comma 1, della L. 196 del 1997, circ. n. 153 del 15 luglio 1998)



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Nel caso in cui, nel corso dell'anno, sia intervenuta una trasformazione del tipo di rapporto (per esempio, da contratto di formazione a contratto a tempo indeterminato), per il lavoratore interessato dovranno essere compilati distinti quadri SA.

Nel **punto 88** "TRASF. RAPPORTO" deve essere barrata la casella solo nel caso in cui, nel corso dell'anno o ad inizio anno, il rapporto di lavoro sia stato trasformato da tempo parziale a tempo pieno o viceversa (art. 5, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726 convertito nella L. 19 dicembre 1984, n. 863). Nel caso in cui la trasformazione del rapporto sia avvenuta nel corso dell'anno devono essere compilati due quadri SA, uno per ciascun tipo di rapporto, barrando in ognuno la casella del punto 88.

Nel **punto 89** "SETTIMANE UTILI" deve essere indicato, per tutti i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale, il numero delle settimane utili (anzianità) per la determinazione della misura delle prestazioni pensionistiche (art. 5, comma 11, della legge n. 863 del 1984). Il numero delle settimane utili non va indicato quando non è dovuta all'INPS la contribuzione IVS (punto 72).

Si ricorda che il numero di settimane utili deve essere determinato dividendo il numero delle ore complessivamente retribuite nell'anno solare per lavoro a tempo parziale per il numero delle ore che costituiscono l'orario ordinario settimanale previsto dal contratto di lavoro per i lavoratori a tempo pieno.

Nel computo delle ore per il calcolo delle settimane utili vanno ricomprese non solo le ore dell'orario ordinario, ma tutte quelle effettivamente svolte, purché sia previsto dai contratti collettivi di lavoro. Il quoziente risultante dall'operazione, eventualmente arrotondato all'unità superiore, costituisce il valore da riportare nel punto 89.

Il dato deve essere fornito anche nel caso di lavoratore part-time cui venga erogata l'indennità di mancato preavviso, i cui dati sono riportati nelle retribuzioni particolari.

Nel **punto 90** "ACCANTONAMENTO TFR SPETTANTE" deve essere indicato l'importo dell'accantonamento complessivamente spettante al lavoratore per l'anzianità lavorativa da questi maturata fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento della dichiarazione ovvero fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro, se questa è intervenuta nel corso dell'anno, al netto dei contributi versati dal datore di lavoro al fondo pensioni dei lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 3, penultimo comma, della L. 29 maggio 1982, n. 297, nonché di quanto eventualmente erogato al lavoratore a titolo di anticipazione del trattamento di fine rapporto.

Non vanno comprese le quote di TFR destinate alla previdenza complementare.

In caso di compilazione per un determinato anno solare di più quadri SA per lo stesso lavoratore, l'importo dell'accantonamento deve essere indicato esclusivamente sull'ultimo quadro la cui retribuzione è assoggettata al contributo per il finanziamento del fondo di garanzia del TFR. Per i lavoratori cessati, l'importo va indicato al netto di eventuali acconti già corrisposti, ovvero non deve essere indicato se già integralmente corrisposto.

Nei **punti da 91 a 93** "COORDINATE ASSEGNI FAMILIARI" devono essere forniti i dati relativi alla corresponsione degli assegni per il nucleo familiare erogati dal datore di lavoro e posti a conguaglio nel modello DM10/2. In particolare, nel **punto 91** deve essere indicato il numero della tabella riferita alla composizione del nucleo familiare utilizzata per la determinazione dell'importo dell'assegno spettante (11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20A, 20B, 21A, 21B, 21C, 21D); nel **punto 92** deve essere indicato il numero dei componenti del nucleo familiare; nel **punto 93** deve essere indicato il numero progressivo (da 1 a 16) che individua la fascia di reddito del nucleo familiare (le tabelle cui fare riferimento sono allegate alla circolare numero 143 del 28 giugno 1999).

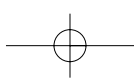
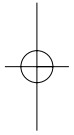
I dati vanno riferiti alla situazione del mese di dicembre dell'anno di riferimento della dichiarazione. Se il dipendente non ha percepito A.N.F. nel mese di dicembre, nei punti da 91 a 93 non deve essere inserito alcun dato. Se per il dipendente sono stati compilati più quadri, le coordinate assegni familiari devono essere inserite nell'ultimo quadro.

**Sezione II - Retribuzioni particolari**

Nei **punti da 94 a 129** "RETRIBUZIONI PARTICOLARI" devono essere indicati i dati relativi a particolari categorie di lavoratori ovvero a particolari tipi di retribuzione.

La riga "retribuzioni" particolari è ripetuta 4 volte. Se non sono sufficienti le righe di un quadro SA occorre compilarne un altro, riportando i dati identificativi del lavoratore dipendente (punti da 1 a 17) e i punti 69 e 70.

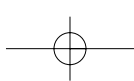
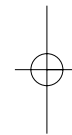
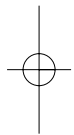
Nel **punto 94** "TIPO" devono essere indicati i diversi tipi di retribuzioni particolari utilizzando uno dei seguenti codici:



## Istruzioni per la compilazione

Modello 770

CODICE	DESCRIZIONE
<b>C</b>	Retribuzione considerata ai fini delle prestazioni in capitale per periodi di servizio prestati con obbligo di iscrizione al Fondo speciale (Esattorie e ricevitorie, ex Imposte di consumo)
<b>D</b>	Lavoratori a domicilio; relativamente alla retribuzione corrisposta per commessa di lavoro terminata nell'anno solare oggetto della denuncia, ma la cui data iniziale si colloca nell'anno solare precedente
<b>F</b>	Retribuzione considerata ai fini del trattamento integrativo di pensione del Fondo speciale per periodi di servizio prestati con obbligo di iscrizione ai fondi Esattorie e ricevitorie, ex Imposte di consumo, porti di Genova e Trieste, aziende private del Gas
<b>M</b>	Lavoratori dipendenti da aziende esercenti miniere, cave e torbiere, per periodi di lavoro compiuto in sotterraneo
<b>MS</b>	Lavoratori dipendenti da aziende esercenti miniere, cave e torbiere, per periodi di cassa integrazione straordinaria a zero ore
<b>N</b>	Indennità sostitutiva del preavviso utile ai fini del trattamento integrativo di pensione a carico del Fondo speciale aziende private del Gas
<b>P</b>	Indennità sostitutiva del preavviso
<b>R</b>	Riscatto periodo di prova utile ai fini del trattamento integrativo di pensione a carico del Fondo speciale di previdenza per il personale dipendente dalle aziende private del gas
<b>PM</b>	Lavoratori marittimi iscritti al regime obbligatorio della L. 26 luglio 1984, n. 413 (Previdenza Marinara)
<b>05</b>	Personale dipendente di Enti pubblici creditizi iscritti all'A.G.O. dal 1° gennaio 1991
<b>37</b>	Lavoratore richiamato alle armi
<b>AE</b>	Lavoratori in aspettativa per cariche pubbliche elettive
<b>AS</b>	Lavoratori in aspettativa per cariche sindacali
<b>IN</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex INAM
<b>AR</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex Cassa Mutua Artigiani
<b>CM</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex Cassa Mutua Commercianti
<b>CD</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex Cassa Mutua Coltivatori Diretti
<b>CS</b>	Contribuzione aggiuntiva versata facoltativamente dagli organismi sindacali ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 564/96 e successive modificazioni
<b>TN</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex Cassa Mutua Malattia Prov. Trento
<b>BZ</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex Cassa Mutua Malattia Prov. Bolzano
<b>PS</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex INPS
<b>ON</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ONPI
<b>OL</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENAOII
<b>CC</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ANCC
<b>PI</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENPI
<b>AI</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex INAIL
<b>ES</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENPAS
<b>EP</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENPDEP
<b>AM</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENPAM
<b>LS</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENPALS
<b>IA</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex ENPAIA



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

CODICE	DESCRIZIONE
<b>DA</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex INPDAl
<b>CI</b>	Retribuzione assoggettata a contribuzione al Fondo integrativo del personale ex Cassa di Previdenza Ingegneri ed Architetti
<b>98</b>	Lavoratore soggetto al massimale contributivo di cui all'art.2, comma 18, della L. 8 agosto 1995, n. 335
<b>X1</b>	Lavoratore, Fondo Elettrici, iscritto <b>prima</b> del 31 dicembre 1995
<b>Z1</b>	Lavoratore, Fondo Elettrici, iscritto <b>dopo</b> il 31 dicembre 1995
<b>X2</b>	Lavoratore, Fondo Telefonici, iscritto <b>prima</b> del 31 dicembre 1995
<b>Z2</b>	Lavoratore, Fondo Telefonici, iscritto <b>dopo</b> il 31 dicembre 1995
<b>X3</b>	Lavoratore Fondo Volo, iscritto <b>prima</b> del 31 dicembre 1995
<b>Z3</b>	Lavoratore, Fondo Volo, iscritto <b>dopo</b> il 31 dicembre 1995
<b>X4</b>	Lavoratore autoferrottramviere iscritto <b>prima</b> del 31 dicembre 1995
<b>Z4</b>	Lavoratore autoferrottramviere iscritto <b>dopo</b> il 31 dicembre 1995
<b>BR</b>	Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa ai sensi di quanto stabilito dall'art. 59, comma 3, della L. n. 449/97, per il periodo di corresponsione dell'assegno straordinario per il sostegno del reddito

Nei **punti 95 e 96** "DATA INIZIO" e "DATA FINE" devono essere indicate la data iniziale e finale del periodo cui si riferisce la retribuzione particolare considerata.

Nel **punto 97** "RETRIBUZIONE" deve essere indicato l'importo della retribuzione particolare.

Nel **punto 98** "N.SETT. RETRIB" deve essere indicato il numero di settimane coperte dalla retribuzione particolare, nei casi previsti dalle specifiche retribuzioni particolari.

Nei **punti da 99 a 102** devono essere indicati i dati riferiti esclusivamente a lavoratori iscritti a Fondi speciali di previdenza, con le modalità specifiche di ciascun Fondo.

Per maggiori dettagli in ordine alla compilazione delle "**Retribuzioni particolari**", vedere le successive istruzioni relative ai fondi speciali integrativi e sostitutivi e a particolari categorie di contribuenti o di retribuzioni.

**Sezione III - Accredito di contribuzioni figurative e retribuzioni ridotte**

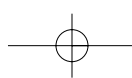
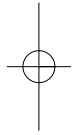
I **punti da 130 a 141** sono predisposti per consentire all'INPS la disponibilità degli elementi utili per l'accredito, a favore dei lavoratori, del numero delle settimane e delle retribuzioni riconoscibili figurativamente ai fini del diritto e della misura della pensione, in relazione agli eventi di malattia o infortunio, malattia L. n. 88 del 1987, maternità e integrazione salariale.

Relativamente alla maternità sono riconoscibili figurativamente:

- i periodi di astensione obbligatoria;
- i periodi di astensione facoltativa di cui all'art. 7, comma 1, della L. n. 1204 del 1971;
- i prolungamenti dell'astensione facoltativa per malattia del bambino di età inferiore a 3 anni di cui all'art. 7, comma 2, della L. n. 1204 del 1971;
- il prolungamento dell'astensione facoltativa di cui all'art. 33, comma 1, L. 5 febbraio 1992, n. 104 (prolungamento fino a 3 anni del periodo di astensione facoltativa per minori con handicap).

I dati, che i datori di lavoro devono fornire nei predetti punti, sono finalizzati all'attuazione dell'art. 8 della L. 23 aprile 1981, n. 155, il quale prevede:

- il riconoscimento figurativo, in corrispondenza ai vari eventi, non solo per le settimane in cui non è stata corrisposta alcuna retribuzione, ma anche per quelle caratterizzate da retribuzione ridotta;
- l'attribuzione, per le settimane di riconoscimento figurativo, di un valore retributivo determinato sulla media delle retribuzioni settimanali piene percepite nell'anno solare in cui si collocano. Per le settimane di riconoscimento figurativo, determinato da integrazioni salariali, il valore retributivo è invece, calcolato sulla base della retribuzione cui è riferita l'integrazione salariale medesima, dedotto quanto corrisposto retributivamente dal datore di lavoro per le stesse settimane (vedi art. 4, comma 16, D.L. 17 settembre 1983, n. 463, convertito nella L. 11 novembre 1983, n. 638).





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

I **punti da 130 a 141** non vanno pertanto compilati nel caso in cui al lavoratore, durante detti eventi, viene corrisposta l'intera retribuzione e versata la relativa contribuzione.

Per la compilazione dei predetti punti, che non è richiesta relativamente ai lavoratori per i quali non è dovuta all'INPS la contribuzione pensionistica (al Fondo pensioni lavoratori dipendenti o a una forma speciale di previdenza gestita dall'INPS), devono essere osservate le disposizioni seguenti.

Nel **punto 130** "TOTALE ANNUO SETTIMANE A RETRIBUZIONE RIDOTTA" deve essere indicato il totale annuo delle settimane di calendario (domenica-sabato) caratterizzate da una retribuzione ridotta (anche per un solo giorno) per uno dei seguenti eventi:

- malattia ed infortunio sul lavoro, anche se di durata inferiore a 7 giorni;
- malattia specifica L. n. 88 del 1987;
- maternità;
- cassa integrazione guadagni (ordinaria e straordinaria);
- donazione di sangue L. n. 107 del 1990.

L'indicazione di tali eventi è tassativa per cui non rientrano, nei periodi di retribuzione ridotta da indicare, quelli che non danno titolo all'accreditamento di contribuzione figurativa:

- permessi per allattamento art. 10 L. n. 1204 del 1971;
- permessi giornalieri e mensili art. 33, commi 2, 3 e 6, L. n. 104 del 1992 (circolare n. 162 del 13 luglio 1993 e circolare n. 80 del 24 marzo 1995);
- congedo matrimoniale;
- sciopero;
- ecc.

Non devono essere indicate le settimane in cui la riduzione delle retribuzioni dipende esclusivamente dall'applicazione di un contratto di solidarietà stipulato ai sensi della L. n. 863 del 1984.

Queste ultime devono, invece, essere comprese tra quelle indicate nel punto 79.

Il numero delle settimane ridotte indicate nel punto 130, costituisce un "di cui" del numero delle settimane indicate nel punto 79.

Nel **punto 131** "RETRIBUZIONI RIDOTTE" deve essere indicato l'importo complessivo annuo delle retribuzioni corrisposte nelle settimane indicate nel punto precedente (punto 130). Nell'importo in parola non devono essere computate le retribuzioni ridotte per eventi diversi da quelli elencati a proposito della compilazione del punto 130, né ovviamente, le indennità di malattia e maternità, le indennità di cui alla L. n. 88 del 1987 e le integrazioni salariali, anticipate per conto dell'INPS.

Anche l'importo complessivo delle retribuzioni ridotte costituisce una parte dell'ammontare complessivo delle "Competenze correnti" indicate nel punto 77.

Per la determinazione dell'importo concernente le retribuzioni ridotte, è da tenere presente che, nel caso di settimane caratterizzate in parte da riduzione della retribuzione per eventi che danno diritto ad accreditamento di contributi figurativi, l'individuazione della retribuzione giornaliera piena può essere effettuata con il ricorso a valori retributivi medi.

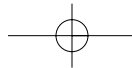
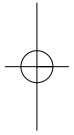
In altre parole, i datori di lavoro possono indicare, in luogo delle retribuzioni realmente corrisposte per le giornate di retribuzione piena, valori determinati sulla base della media giornaliera delle voci tabellari nonché delle altre voci ricorrenti mensilmente in modo costante. Ciò tenuto conto della finalità attribuita al dato in questione, che è quella di determinare le retribuzioni settimanali piene spettanti in relazione a periodi lavorativi che siano in parte caratterizzati dagli eventi precedentemente citati, riduttivi della retribuzione stessa.

Nel **punto 132** "DIFFERENZA RETRIBUZIONI DA ACCREDITARE PER CIG" indicare, per i periodi di sospensione e/o riduzione dell'orario di lavoro che cadono nell'anno di riferimento della denuncia e per i quali sia stata autorizzata la corresponsione della integrazione salariale, l'ammontare complessivo delle retribuzioni che sarebbero spettate al lavoratore se nello stesso periodo avesse lavorato normalmente, escludendo le somme corrisposte dal datore di lavoro nei periodi anzidetti e assoggettate a contribuzione obbligatoria.

Devono, invece, essere incluse, per gli eventi diversi da quelli in favore degli operai dell'edilizia, le quote di gratificazione annuali o periodiche relative ai periodi stessi.

Per gli eventi in favore degli operai dell'edilizia devono essere incluse le somme corrispondenti a quelle versate alle Casse Edili per ferie, gratifica natalizia e riposi annui, nonché il 15 per cento delle somme corrispondenti a quelle versate alle Casse Edili a carico del datore di lavoro e del lavoratore, diverse da quelle predette.

Non devono essere incluse le differenze retributive relative a periodi di interventi CIG con pagamento diretto da parte dell'INPS, in quanto l'Istituto provvede direttamente alla rilevazione e al conseguente accreditamento figurativo.



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Per i lavoratori ai quali si applica un contratto collettivo aziendale di solidarietà stipulato ai sensi della L. n. 863 del 1984, nel punto 132 deve essere indicata la retribuzione persa in dipendenza del contratto di solidarietà, al netto degli aumenti retributivi di cui all'art. 1, comma 2, della legge citata (deve essere cioè riportato il prodotto tra il numero complessivo delle ore perse e la retribuzione oraria integrabile).

Nell'importo da indicare nel punto 132 vanno comprese le somme relative agli istituti contrattuali quali ferie, festività, gratificazioni annuali o periodiche, per la parte che eventualmente non sia più a carico del datore di lavoro in dipendenza della stipulazione del contratto di solidarietà.

Anche tali ultime somme devono essere indicate al netto degli aumenti retributivi di cui sopra è cenno.

Nei **punti 133, 135, 137 e 139** "SETT. 1" devono essere indicate, distintamente per la malattia o infortunio, per la maternità, per la malattia di cui alla L. n. 88 del 1987, e per la CIG, il numero totale annuo delle settimane intere di calendario (da domenica a sabato) per le quali il lavoratore non ha percepito alcuna retribuzione dal datore di lavoro.

Nei punti in trattazione non devono essere incluse le settimane relative a periodi di interventi CIG con pagamento diretto da parte dell'INPS, in quanto l'Istituto provvede direttamente alla rilevazione ed al conseguente accreditamento figurativo.

Le settimane indicate nei punti in trattazione non devono essere comprese fra quelle indicate al punto 79 "SETT. RETRIB." e le giornate relative alle "SETT. 1" non devono essere comprese fra quelle indicate al punto 80 "GG. RETRIB.".

I mesi interamente non retribuiti dal datore di lavoro, anche se il lavoratore ha percepito, ad esempio, indennità di malattia a carico dell'INPS, devono essere barrati al punto 82 (mesi totalmente non retribuiti).

Nel suddetto numero di settimane (SETT. 1) non devono essere computate quelle in cui sono state retribuite anche solo festività non godute e quelle relative a malattie e infortuni di durata inferiore a 7 giorni.

Nei **punti 134, 136, 138 e 140** "SETT. 2" devono essere indicate, in corrispondenza di ognuno dei precitati eventi, il numero totale annuo delle settimane caratterizzate da una retribuzione ridotta nel senso specificato a proposito della compilazione dei punti 130 e 131 (settimane retribuite solo per alcuni giorni ovvero retribuite anche per l'intero arco ma in misura ridotta).

Nel caso di malattia o infortunio, il punto 134 deve essere compilato solamente se l'evento ha durata pari o superiore a 7 giorni.

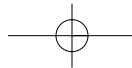
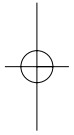
Il **punto 141** "DONAT. SANGUE L. 107/90" deve essere compilato per tutti i lavoratori ai quali compete l'accredito figurativo ai sensi dell'art. 1 della L. 13 luglio 1967, n. 584, nel testo sostituito dall'art. 13 della L. 4 maggio 1990 n. 107, indicando il numero delle settimane nelle quali c'è stata una riduzione di retribuzione dovuta ad assenza per donazione di sangue. Nel caso in esame devono essere compilati anche i punti 130 e 131.

**Criteri particolari per la compilazione dei punti da 130 a 141**

- Licenziamento al termine di un periodo caratterizzato da uno degli eventi considerati nei suddetti punti, senza alcuna retribuzione nell'anno: dovranno essere compilati i punti per la parte relativa all'evento che ricorre.
- Settimane caratterizzate da eventi diversi riconoscibili figurativamente: poiché non è possibile operare una distinzione, ma deve essere tenuto fermo il diritto all'accredito figurativo, va scelta la soluzione più favorevole al lavoratore. In pratica, in caso di concorso di CIG con altri eventi, va preferita la CIG; in caso di concorso di malattia o infortunio con altri eventi, vanno preferiti gli altri eventi.
- Settimane nelle quali si verificano, in successione temporale, eventi diversi riconoscibili figurativamente: poiché, anche in tali ipotesi, non è possibile operare una distinzione, tutta la settimana, salvo che nel caso di malattia di comprovata durata inferiore a 7 giorni, dovrà essere considerata caratterizzata dall'evento più favorevole per il lavoratore, come specificato sopra.
- Eventi accreditabili figurativamente verificatisi nel corso di un rapporto part-time: le annotazioni nei punti da 130 a 141 devono essere fatte senza tenere conto del particolare tipo di rapporto.

**Fondi sostitutivi gestiti dall'INPS e gestioni contabili separate****Personale iscritto al soppresso fondo di previdenza per gli addetti ai pubblici servizi di trasporto**

A decorrere dal 1° gennaio 1996, sono iscritti al "Fondo pensione lavoratori dipendenti", con evidenza contabile separata, i soggetti già iscritti al soppresso "Fondo di previdenza per il



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

personale addetto ai pubblici servizi di trasporto", nonché il personale assunto dal 1.1.1996 rientrante nella previsione di cui all'art.4 della L. n. 889 del 1971 che disciplinava l'obbligo della iscrizione al Fondo (vedi D.lgs. 29 giugno 1996, n. 414, circolare n. 178 del 12 settembre 1996, circolare n. 248 del 12 dicembre 1996 e circolare n. 69 del 21 marzo 1997).

Per la compilazione delle dichiarazioni annuali, per i punti da 69 a 93 e da 130 a 141, valgono le modalità previste per la generalità dei lavoratori dipendenti, tenendo presente, in particolare che:

- nei punti da 72 a 76 "ASSICURAZIONI COPERTE" deve essere barrata la casella relativa alla "IVS", nonché quelle relative alle altre forme assicurative a cui è assoggettata la retribuzione;
- la settimana viene determinata in ragione di 6 giorni, per cui in un anno possono risultare retribuite massimo 312 giornate;

Riguardo alla compilazione delle **"retribuzioni particolari"** occorre seguire i seguenti criteri:

**a) lavoratore iscritto al soppresso Fondo alla data del 31.12.1995:**

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "X4" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici "X4..");
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" deve essere indicato il periodo cui si riferiscono le suddette competenze;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va indicato l'importo annuo complessivo delle competenze relative all'anno cui si riferisce la dichiarazione (sommatoria degli importi indicati nei punti "competenze correnti" e "altre competenze", con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo);
- nei punti 98, 99, 100 e 101 non deve essere riportato alcun dato;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" va indicato l'importo annuo complessivo delle retribuzioni pensionabili erogate nell'anno e riferite all'anno stesso, con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo, utile per il calcolo della quota di pensione corrispondente all'importo relativo alle anzianità contributive maturate nel Fondo alla data del 31 dicembre 1995. Secondo quanto previsto dall'art. 3, commi 2 e 3, lett. a), del D. lgs. 29 giugno 1996, n. 414, la retribuzione pensionabile è determinata in base alla normativa vigente presso il soppresso Fondo che resta a tal fine confermata in via provvisoria.

Per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 26 della L. 3 giugno 1975, n. 160, riferentesi ad anni solari precedenti quello della denuncia ed assoggettati a contribuzione del mese in cui ne era dovuta l'erogazione, le registrazioni dovranno essere effettuate utilizzando la successiva riga o altri quadri, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "X4";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo cui si riferiscono le retribuzioni arretrate;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo delle competenze arretrate di cui trattasi, assoggettate a contribuzione;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" l'importo della parte delle competenze arretrate di cui sopra, utili per il calcolo della pensione ai sensi del su citato art. 3 del D.lgs. n. 414 del 1996;

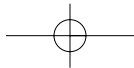
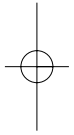
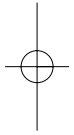
**b) lavoratore iscritto successivamente al 31.12.1995:**

Devono essere compilati soltanto i punti "TIPO" e "RETRIBUZIONE":

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "Z4" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici "Z4..").
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" la sommatoria degli importi indicati nei punti "competenze correnti" e "altre competenze". Non devono essere effettuate registrazioni separate per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 26 della L. 3 giugno 1975, n. 160, riferentesi ad anni solari precedenti quello della dichiarazione.

**Iscritti al fondo speciale di previdenza per i dipendenti dall'ENEL e dalle aziende elettriche private**

D.lgs. 16 settembre 1996, n. 562, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 256 del 31 ottobre 1996, contenente norme di armonizzazione del regime pensionistico del Fondo elettrici con la disciplina vigente nell'assicurazione generale obbligatoria, emanato in attuazione della delega conferita dall'art. 2, comma 22, della L. 8 agosto 1995, n. 335. Circolare INPS n. 41 del 22 febbraio 1997.



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Per la compilazione delle dichiarazioni annuali, per i punti da 69 a 93 e da 130 a 141, valgono le modalità previste per la generalità dei lavoratori dipendenti, tenendo presente, in particolare che:

- nei punti da 72 a 76 "ASSICURAZIONI COPERTE" deve essere barrata la casella relativa alla "IVS", nonché quelle relative alle altre forme assicurative a cui è assoggettata la retribuzione;
- la settimana viene determinata in ragione di 6 giorni, per cui in un anno possono risultare retribuite massimo 312 giornate.

Riguardo alla compilazione delle "retribuzioni particolari" occorre seguire i seguenti criteri:

**a) Lavoratore iscritto al Fondo alla data del 31.12.1995:**

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "X1" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici "X1");
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" deve essere indicato il periodo cui si riferiscono le suddette competenze;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va indicato l'importo annuo complessivo delle competenze relative all'anno cui si riferisce la dichiarazione (sommatoria degli importi indicati nei punti "competenze correnti" e "altre competenze", con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo);
- nei punti 98, 99 e 100 non deve essere riportato alcun dato;
- nel punto 101 "GG. NON RETR." va indicato il numero di calendario delle giornate di assenza, non retribuite, anche se coperte ai fini assicurativi per effetto dell'art. 7 della L. 11 settembre 1983, n. 638;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" va indicato l'importo annuo complessivo delle retribuzioni pensionabili erogate nell'anno e riferite all'anno stesso, con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo, utile per il calcolo della quota di pensione corrispondente all'importo relativo alla anzianità contributiva maturata nel Fondo alla data del 31 dicembre 1996, per la quale, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 16 settembre 1996, n. 562, la retribuzione pensionabile è determinata in base alla normativa previgente.

Per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 12, comma 9, della L. n. 153 del 1969, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. n. 314 del 1997, riferentisi ad anni solari precedenti quello della denuncia ed assoggettati a contribuzione nel mese in cui ne era dovuta l'erogazione, le registrazioni dovranno essere effettuate utilizzando la successiva riga o altri quadri, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "X1";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo cui si riferiscono le retribuzioni arretrate;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo delle competenze arretrate di cui trattasi, assoggettate a contribuzione;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" l'importo della parte delle competenze arretrate di cui sopra, utili per il calcolo della pensione ai sensi del su citato art. 2 del D.Lgs. n. 562 del 1996;

**b) Lavoratore iscritto successivamente al 31.12.1995:**

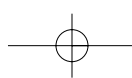
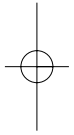
Devono essere compilati solo i punti "TIPO" e "RETRIBUZIONE".

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "Z1" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici della serie "Z1");
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" deve essere indicata la sommatoria degli importi indicati nei punti 77 "competenze correnti" e 78 "altre competenze". Non devono essere effettuate registrazioni separate per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 26 della L. 3 giugno 1975, n. 160, riferentisi ad anni solari precedenti quelli della dichiarazione.

**Iscritti al fondo speciale di previdenza per il personale addetto ai pubblici servizi di telefonia in concessione**

D.Lgs. 4 dicembre 1996, n. 658, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 24 dicembre 1996, contenente norme di armonizzazione del regime pensionistico del Fondo telefonici con la disciplina vigente nell'assicurazione generale obbligatoria, emanato in attuazione della delega conferita dall'art. 2, comma 22, della L. 8 agosto 1995, n. 335. Circolare numero 94 del 17 aprile 1997.

Per la compilazione delle dichiarazioni annuali, per i punti da 69 a 93 e da 130 a 141, val-





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

gono le modalità previste per la generalità dei lavoratori dipendenti, tenendo presente, in particolare che:

- nei punti da 72 a 76 "ASSICURAZIONI COPERTE" deve essere barrata la casella relativa alla "IVS", nonché quelle relative alle altre forme assicurative a cui è assoggettata la retribuzione;
- la settimana viene determinata in ragione di 6 giorni, per cui in un anno possono risultare retribuite massimo 312 giornate;

Riguardo alla compilazione delle **"retribuzioni particolari"** occorre seguire i seguenti criteri:

**a) lavoratore iscritto al Fondo alla data del 31.12.1995:**

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "X2" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici della serie "X2...");
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" deve essere indicato il periodo cui si riferiscono le suddette competenze;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va indicato l'importo annuo complessivo delle competenze relative all'anno cui si riferisce la dichiarazione (sommatoria degli importi indicati nei punti "competenze correnti" e "altre competenze", con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo);
- nei punti 98, 99 e 100 non deve essere riportato alcun dato;
- nel punto 101 "GG. NON RETR." va indicato il numero di calendario delle giornate di assenza, non retribuite, anche se coperte ai fini assicurativi per effetto dell'art. 7 della L. 11 novembre 1983, n. 638;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" va indicato l'importo annuo complessivo delle retribuzioni pensionabili erogate nell'anno e riferite all'anno stesso, con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo, utile per il calcolo della quota di pensione corrispondente all'importo relativo alla anzianità contributiva maturata nel Fondo alla data del 31 dicembre 1996, per la quale, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 4 dicembre 1996, n. 658, la retribuzione pensionabile è determinata in base alla normativa previgente.

Per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 12, comma 9, della L. n. 153 del 1969, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. n. 314 del 1997, riferentisi ad anni solari precedenti quello della denuncia ed assoggettati a contribuzione nel mese in cui ne era dovuta l'erogazione, le registrazioni dovranno essere effettuate utilizzando la successiva riga o altri quadri, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "X2";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo cui si riferiscono le retribuzioni arretrate;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo delle competenze arretrate di cui trattasi, assoggettate a contribuzione;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" l'importo della parte delle competenze arretrate di cui sopra, utili per il calcolo della pensione, ai sensi del su citato art. 2 del D.Lgs. n. 658 del 1996;

**b) lavoratore iscritto successivamente al 31.12.1995:**

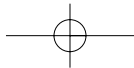
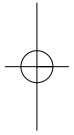
Devono essere compilati soltanto i punti "TIPO" e "RETRIBUZIONE":

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "Z2" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod.DM10/2 con i codici "Z2");
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" deve essere indicata la sommatoria degli importi dei punti 77 "competenze correnti" e 78 "altre competenze". Non devono essere effettuate registrazioni separate per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 26 della L. 3 giugno 1975, n. 160, riferentisi ad anni solari precedenti quelli della dichiarazione.

**Iscritti al fondo speciale di previdenza per il personale di volo dipendente da aziende di navigazione aerea**

Il D.Lgs. 24 aprile 1997 n. 164 – in vigore dal 1 luglio 1997 – emanato in attuazione della delega conferita dall'art. 2, commi 22 e 23, della L. 8 agosto 1995, n. 335, ha disposto l'armonizzazione all'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti del Fondo speciale di previdenza per il personale di volo dipendente da aziende di navigazione aerea.

Per la compilazione delle dichiarazioni annuali, per i punti da 69 a 93 e da 130 a 141, valgono le modalità previste per la generalità dei lavoratori dipendenti, tenendo presente, in particolare che :



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- nei punti da 72 a 76 "ASSICURAZIONI COPERTE" deve essere barrata la casella relativa alla "IVS", nonché quelle relative alle altre forme assicurative a cui è assoggettata la retribuzione;
- la settimana viene determinata in ragione di 6 giorni, per cui in un anno possono risultare retribuite massimo 312 giornate;

Riguardo alla compilazione delle "retribuzioni particolari" occorre seguire i seguenti criteri:

**a) lavoratore iscritto al fondo alla data del 31.12.1995:**

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "X3" (trattasi di lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici della serie "X3.");
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo cui si riferiscono le suddette competenze;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va indicato l'importo complessivo delle competenze corrisposte nell'anno (sommatoria degli importi indicati nei punti "competenze correnti" e "altre competenze", con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo);
- nei punti 98, 99, 100, e 101 non deve essere riportato alcun dato;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" va indicato l'importo annuo complessivo delle retribuzioni pensionabili erogate nell'anno e riferite all'anno stesso, con esclusione dei conguagli di retribuzione spettanti a seguito di leggi aventi effetto retroattivo, utile per il calcolo della quota di pensione corrispondente all'importo relativo alle anzianità contributive maturate nel Fondo alla data del 31 dicembre 1997. Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 24 aprile 1997, n. 164, la retribuzione pensionabile è determinata in base alla normativa vigente presso il Fondo che resta a tal fine confermata in via provvisoria.

Per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 12, comma 9, della L. n. 153 del 1969, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 314 del 1997, riferentisi ad anni solari precedenti quello della denuncia ed assoggettati a contribuzione nel mese in cui ne era dovuta l'erogazione, le registrazioni dovranno essere effettuate utilizzando la successiva riga o altri quadri, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "X3";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo cui si riferiscono le retribuzioni arretrate;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo delle competenze arretrate di cui trattasi, assoggettate a contribuzione;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" l'importo della parte delle competenze arretrate di cui sopra, utili per il calcolo della pensione, ai sensi del su citato art. 2 del D.Lgs. n. 164 del 1997;

**b) lavoratore iscritto successivamente al 31.12.1995:**

Devono essere compilati soltanto i punti "TIPO" e "RETRIBUZIONE":

- nel punto 94 "TIPO" deve essere indicato il codice "Z3" (trattasi dei lavoratori per i quali il versamento dei contributi viene evidenziato sul Mod. DM10/2 con i codici "Z3");
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" deve essere indicata la sommatoria degli importi dei punti 77 "COMPETENZE CORRENTI" e 78 "ALTRE COMPETENZE". Non devono essere effettuate registrazioni separate per i conguagli di retribuzione spettanti a seguito di legge o di contratto aventi effetto retroattivo, di cui all'art. 26 della L. 3 giugno 1975, n. 160, riferentisi ad anni solari precedenti quelli della dichiarazione.

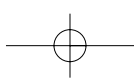
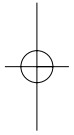
**Lavoratori già iscritti al fondo di previdenza per il personale addetto alle gestioni delle imposte di consumo (dazieri)**

Per la compilazione dei dati previdenziali ed assistenziali del quadro SA rimangono valide le istruzioni già impartite per la compilazione del modello O1/M.

**Gestione speciale ex enti pubblici creditizi**

Il datore di lavoro deve compilare il quadro SA osservando le istruzioni di carattere generale. Ai fini dell'individuazione di tutti i lavoratori dipendenti da ex enti pubblici creditizi, iscritti nella gestione speciale, dovrà essere indicato, nel punto 94 "TIPO" di una riga delle "retribuzioni particolari", il codice "05" (zero cinque), lasciando in bianco tutti gli altri punti contenuti nella stessa riga.

Per eventuali "retribuzioni particolari" di altro tipo (es. periodi di preavviso) devono essere utilizzate altre righe (circolare n. 6 dell'8 gennaio 1991 e circolare n. 102 del 6 aprile 1992).



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

**Fondi integrativi gestiti dall'INPS****Fondo esattoriale**

Per la compilazione dei dati previdenziali ed assistenziali del quadro SA rimangono valide le istruzioni già impartite per la compilazione del modello O1/M.

Si evidenzia che, poiché i riposi usufruiti dalle lavoratrici durante il primo anno di vita del bambino, così come previsto dall'art. 10 della L. 30 dicembre 1971 n. 1204, sono utili ai sensi dello stesso art. 10 ai fini dell'anzianità di servizio, il datore di lavoro, per i periodi di cui trattasi, ai sensi dell'art. 19 della L. n. 377 del 1958, è tenuto a versare la contribuzione IVS.

Pertanto, per i periodi interessati dall'art. 19 della predetta legge, il datore di lavoro dovrà compilare un apposito quadro "SA" con i dati previdenziali ed assistenziali relativi agli stessi (circolare n. 47 del 26 febbraio 1998).

**Fondo gas**

Per la compilazione dei dati previdenziali ed assistenziali del quadro SA rimangono valide le istruzioni già impartite per la compilazione del modello O1/M.

**Consorzio del porto di Genova ed Ente autonomo porto di Trieste**

Per la compilazione dei dati previdenziali ed assistenziali del quadro SA rimangono valide le istruzioni già impartite per la compilazione del modello O1/M.

**Gestione ad esaurimento degli enti disciolti (art. 75 del D.P.R. n. 761/79)**

A decorrere da 1 ottobre 1999 la gestione ad esaurimento degli enti disciolti è soppressa (art. 64 della L. n. 144 del 1999).

Per i dati previdenziali da dichiarare per i periodi fino al 30 settembre 1999 rimangono valide le istruzioni già impartite per la compilazione del modello O1/M.

Il comma 5 dell'art. 64 della L. n. 144 del 1999, ha istituito, a decorrere dal 1 ottobre 1999, un contributo di solidarietà nella misura del 2%, a carico dell'iscritto, da determinarsi sulle prestazioni integrative erogate o maturate presso i Fondi medesimi alla data del 30 settembre 1999.

Il contributo ha natura solidaristica e, quindi, non accresce la retribuzione utile ai fini della liquidazione delle prestazioni, né alimenta la posizione assicurativa individuale.

Da ciò discende che, a decorrere dal 1° ottobre 1999, l'importo della base imponibile sulla quale viene calcolato il predetto contributo non dovrà più essere riportato nel quadro SA (circ. n. 197 dell'8 novembre 1999).

**Particolari categorie di lavoratori o di retribuzioni****Lavoratori del credito e delle assicurazioni**

Per la compilazione delle dichiarazioni annuali valgono le modalità previste per la generalità dei lavoratori dipendenti.

Non è più richiesta la compilazione di una riga delle "retribuzioni particolari" con il codice "T4". Rimane fermo che il contributo per l'ANF (art. 73 del T.U. delle norme concernenti gli assegni per il nucleo familiare) deve continuare ad essere versato con le consuete modalità, in base alla normativa vigente.

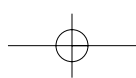
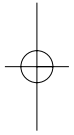
**Indennità sostitutiva del preavviso**

Devono essere fornite le seguenti informazioni, sia nel caso in cui il corrispondente periodo si collochi integralmente nell'anno solare considerato, sia nel caso in cui il periodo stesso abbia termine nell'anno successivo:

- nel punto 94 "TIPO" va indicato il codice "P";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" va indicato il periodo coperto dall'indennità sostitutiva di preavviso;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va indicato l'importo dell'indennità (l'importo non va sommato nel punto 78 "ALTRE COMPETENZE");
- nel punto 98 "SETT. RETRIB." va indicato il numero delle settimane cui il compenso stesso si riferisce.

Nel caso di indennità erogata ai superstiti a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per morte del lavoratore, il relativo ammontare assoggettato a contribuzione, va riportato nel punto 78 "ALTRE COMPETENZE" (circolare n. 211 del 19 agosto 1992).

Qualora il decesso del lavoratore intervenga dopo la cessazione del rapporto di lavoro, ma nell'arco temporale corrispondente al periodo di preavviso e il datore di lavoro ne viene a co-



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

noscenza, il periodo fino al decesso va indicato nelle **"retribuzioni particolari"**, mentre l'indennità sostitutiva del preavviso erogata per il periodo posteriore al decesso va riportata nel punto 78 "ALTRE COMPETENZE".

**Lavoranti a domicilio**

La retribuzione corrisposta al lavorante a domicilio per commessa di lavoro relativa a periodo terminato, ovviamente, nell'anno solare oggetto della dichiarazione, ma la cui data iniziale si colloca nell'anno solare precedente va inserita nelle **"retribuzioni particolari"**, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "D";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo coperto dalla commessa;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va indicato il compenso relativo alla commessa medesima;
- nel punto 98 "SETT. RETRIB." va indicato il numero delle settimane cui il compenso stesso si riferisce.

Le retribuzioni e le settimane retribuite non vanno sommate a quelle indicate ai punti 77, 78, 79, 80.

I dati relativi a commesse iniziate e terminate nell'anno di riferimento della dichiarazione, vanno inseriti nella sezione 1.

**Impiegati e operai richiamati alle armi**

Le disposizioni che seguono vanno applicate nei confronti degli impiegati e degli operai delle aziende dell'industria, dell'artigianato, del credito, dell'assicurazione e dei servizi tributari appaltati quando i richiamati abbiano beneficiato del trattamento di richiamo a carico della speciale cassa.

Il datore di lavoro, per i periodi di cui sopra, deve indicare:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "37";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo di richiamo alle armi, collocato nell'anno di riferimento della dichiarazione;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo complessivo della retribuzione civile che sarebbe spettata al richiamato qualora fosse rimasto in servizio per il datore di lavoro per il periodo sopra indicato;
- nel punto 98 "SETT. RETRIB." va indicato il numero delle settimane di richiamo alle armi, relativo al periodo sopra indicato.

**Lavoratori dipendenti da aziende esercenti miniere, cave e torbiere**

Per i periodi di lavoro in sotterraneo il datore di lavoro deve compilare i punti 69, 70, 71, 81 o 82 e i punti da 83 a 93.

Deve inoltre compilare una o più righe delle **"retribuzioni particolari"**, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "M";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo di lavoro in sotterraneo;
- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo complessivo della retribuzione dovuta per il periodo indicato;
- nel punto 98 "SETT. RETRIB." il numero delle settimane relativo al periodo indicato;

Per ogni periodo di lavoro in sotterraneo deve essere compilata una riga di "retribuzioni particolari".

Per il lavoratore che nel corso dello stesso anno solare ha sia periodi di lavoro in sotterraneo che periodi di lavoro in superficie devono essere compilati anche i punti da 72 a 76 e i punti 77, 78 e 79, tenendo conto solo dei periodi di lavoro in superficie; il punto 81 o 82 va compilato tenendo conto sia dei periodi di lavoro in sotterraneo che dei periodi di lavoro in superficie.

I periodi di Cassa Integrazione guadagni straordinaria a zero ore concessi ai lavoratori delle miniere, cave e torbiere, devono essere inseriti, oltre che nei punti relativi alle contribuzioni figurative, in una riga delle **"retribuzioni particolari"**, indicando:

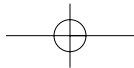
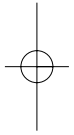
- nel punto 94 "TIPO" il codice "MS";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo di cassa integrazione a zero ore;
- nel punto 98 "SETT. RETRIB." il numero delle settimane relative al periodo indicato.

**Lavoratori marittimi soggetti al regime della legge n. 413 del 1984**

Per i periodi di imbarco il datore di lavoro deve compilare i punti 69, 70, 71, 81 o 82 e i punti da 83 a 93.

Deve inoltre compilare una o più righe delle retribuzioni particolari, indicando:

- nel punto 94 "TIPO" il codice "PM";
- nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo di imbarco che comporta l'iscrizione al regime della L. n. 413 del 1984;





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo delle "Competenze correnti" dovute per il periodo indicato;
- nel punto 98 "SETT. RETRIB." il numero delle settimane relativo al periodo indicato;
- nel punto 102 "RETRIBUZIONE PENSIONABILE" l'importo delle "Altre competenze" dovute per il periodo indicato.

Per ogni periodo di imbarco deve essere compilata una riga di "retribuzioni particolari".

Per il marittimo che nel corso dello stesso anno solare ha sia periodi di imbarco che periodi di "comandata" devono essere compilati distinti quadri SA.

Per i periodi di "comandata", devono essere seguite le istruzioni valide per la generalità dei lavoratori.

Nel caso in cui ad un lavoratore marittimo soggetto al regime della L. n. 413 del 1984, cessato nell'anno precedente, vengono corrisposti nell'anno cui si riferisce la denuncia soltanto arretrati di retribuzione a seguito di legge o contratto collettivo con effetto retroattivo, i datori di lavoro dovranno regolarmente presentare la dichiarazione annuale attenendosi nella compilazione della stessa alle seguenti istruzioni (circolare n. 136 del 6 maggio 1994):

- compilare i punti 69, 70, 71;
- compilare una riga delle "retribuzioni particolari" indicando solamente:
- nel punto 94 "TIPO": il codice "PM";
- nel punto 97 "RETRIBUZIONI": l'importo corrisposto.

**Lavoratori per i quali, per effetto del superamento del massimale contributivo previsto dall'art. 2, comma 18, della L. n. 335 del 1995, non è più dovuto il contributo al F.P.L.D. (circolare n. 177 del 7 settembre 1996)**

**a) lavoratori iscritti al F.P.L.D.**

I datori di lavoro interessati devono compilare il quadro SA secondo le consuete modalità, tenendo presente che:

- nei punti 77 "COMPETENZE CORRENTI" e 78 "ALTRE COMPETENZE" vanno indicate le retribuzioni sottoposte a contribuzione pensionistica per l'ammontare complessivo del massimale;
- nei punti 79 "SETT. RETRIB." e 80 "GG. RETRIB." vanno indicate rispettivamente le settimane e le giornate retribuite, ivi comprese, quelle per le quali non sia stata corrisposta contribuzione pensionistica per superamento del massimale;
- nelle "retribuzioni particolari":
  - nel punto 94 "TIPO" va riportato il codice "98";
  - nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" vanno indicate, rispettivamente, la data iniziale e quella finale del periodo di lavoro complessivamente prestato;
  - nel punto 97 "RETRIBUZIONE" va riportato l'importo eccedente il massimale;
  - nel punto 98 "SETT. RETRIB." lo stesso valore indicato nel punto 79 "SETT. RETRIB."

**b) Lavoratori non iscritti al F.P.L.D.**

Il quadro SA deve essere compilato secondo le consuete modalità.

**c) Lavoratori iscritti a Fondi sostitutivi gestiti dall'INPS**

I datori di lavoro interessati devono compilare il quadro SA secondo le consuete modalità, tenendo presente che nelle "retribuzioni particolari":

- la retribuzione da indicare ai fini pensionistici è quella contenuta entro il massimale;
- in un ulteriore rigo deve essere indicato:
  - nel punto 94 "TIPO" il codice "98";
  - nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE", rispettivamente, la data iniziale e quella finale del periodo di lavoro complessivamente prestato;
  - nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo eccedente il massimale;
  - nel punto 98 "SETT. RETRIB." lo stesso valore indicato nel punto 79 "SETT. RETRIB."

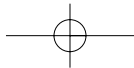
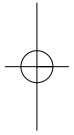
**Contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 2, della L. n. 816 del 1985 (amministratori locali - aspettative per cariche elettive)**

Il quadro SA, per i dati previdenziali ed assistenziali, va compilato con le regole del fondo di appartenenza del lavoratore (circolare n. 67 del 31 marzo 1988).

**Lavoratori per i quali viene versata la contribuzione figurativa ai sensi di quanto stabilito dall'art. 59, comma 3, della L. n. 449 del 1997, per il periodo di corresponsione dell'assegno straordinario per il sostegno del reddito**

I periodi per i quali è stata versata la contribuzione figurativa di cui trattasi vanno dichiarati con le seguenti particolarità:

- 9, 10 e 11 "QUALIFICA": indicare la qualifica rivestita all'atto della risoluzione del rapporto;



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- compilare i punti 69 "ENTE", 70 "MATRICOLA AZIENDA", 71 "PROV. LAV.";
  - punti da 72 a 76 "ASSICURAZIONI COPERTE": barrare la sola casella IVS.
- Nelle "retribuzioni particolari" compilare una riga indicando:
- nel punto 94 "TIPO" il codice "BR";
  - nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo di riferimento della contribuzione figurativa versata;
  - nel punto 97 "RETRIBUZIONE" l'importo complessivo della retribuzione di riferimento per il calcolo del contributo;
  - nel punto 98 "SETT. RETRIB." il numero delle settimane da accreditare.

**Lavoratori chiamati a svolgere funzioni pubbliche elettive o a ricoprire cariche sindacali nazionali o provinciali, collocati in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 31 della L. 20 maggio 1970, n. 300 (circolare n. 160 del 12 giugno 1992)**

I periodi caratterizzati dall'aspettativa stessa sono considerati utili ai fini del diritto e della misura delle pensioni erogate dall'assicurazione generale obbligatoria I.V.S. e dagli altri trattamenti sostitutivi o esonerativi della medesima.

I periodi di aspettativa possono formare oggetto dell'accREDITAMENTO figurativo, su domanda degli interessati.

In ogni caso per i predetti soggetti devono essere presentate le dichiarazioni annuali, da compilarsi con le seguenti modalità:

- compilare i punti 9, 10, 11 "QUALIFICA" con la qualifica rivestita dal lavoratore al momento del collocamento in aspettativa;
- compilare una riga delle "retribuzioni particolari" indicando solamente:
  - nel punto 94 "TIPO": il codice "AE" per i lavoratori collocati in aspettativa per svolgere funzioni pubbliche elettive o il codice "AS" per i lavoratori collocati in aspettativa per ricoprire cariche sindacali;
  - nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" il periodo di aspettativa.

Qualora nel corso dell'anno il lavoratore abbia usufruito di più periodi di aspettativa ai sensi della L. n. 300, questi dovranno essere indicati in righe separate.

Ove nello stesso anno per un lavoratore sussistano periodi di aspettativa e periodi di lavoro retribuito, dovranno essere compilati distinti quadri SA.

**Contribuzione aggiuntiva per i lavoratori in aspettativa o distacco sindacale. Art. 3 D.Lgs. 16 settembre 1996, n. 564, modificato dal D.Lgs. 29 giugno 1998, n. 278 (circ. n. 14 del 23 gennaio 1997, circ. n. 197 del 2 settembre 1998 e circ. n. 60 del 15 marzo 1999)**

La dichiarazione annuale va compilata come segue:

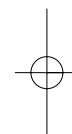
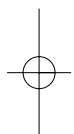
- compilare i punti da 69 a 71 ed eventualmente il punto 86;
- i dati assicurativi relativi all'anno di riferimento della dichiarazione vanno inseriti nella sezione 1, compilando anche il punto 77;
- i dati assicurativi relativi ad anni precedenti a quello di riferimento della dichiarazione, vanno indicati solo nella sezione 2 "RETRIBUZIONI PARTICOLARI", compilando le righe come segue:
  - nel punto 94 "TIPO" indicare il codice "CS";
  - nei punti 95 e 96 "DATA INIZIO" e "DATA FINE" indicare il periodo relativo alla contribuzione (se il periodo è superiore all'anno compilare una riga per ogni anno di riferimento della contribuzione aggiuntiva);
  - nel punto 97 "RETRIBUZIONE" indicare l'imponibile sul quale è stata calcolata la contribuzione aggiuntiva.

Trattandosi di contribuzione aggiuntiva che non dà luogo di per sé al riconoscimento di anzianità contributiva, nessun dato deve essere indicato nei punti 79 (SETT. RETRIB.), 80 (GG. RETRIB.) e nei punti 98 "SETT. RETRIB." e 99 "GG. RETRIB." delle retribuzioni particolari.

**Dati previdenziali e assistenziali INPDAI****Premessa**

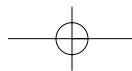
Qualora in corso d'anno si verificano eventi che determinano l'estinzione del soggetto preesistente e la prosecuzione dell'attività da parte di altro soggetto, il quadro SA intestato al percipiente deve comprendere anche i dati relativi al periodo di lavoro prestato presso il soggetto estinto.

Nel caso di passaggio del dipendente da un datore di lavoro all'altro senza interruzione del rapporto di lavoro i dati previdenziali e assistenziali debbono essere indicati mediante distinti quadri SA con riferimento ad ogni matricola aziendale utilizzata per il versamento dei contributi.



**9.6**

---



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Essendo l'INPDAl titolare di una gestione previdenziale obbligatoria la retribuzione da indicare ai fini della compilazione del presente quadro deve essere intesa nel senso proprio del rapporto previdenziale e, quindi, non limitata a quanto effettivamente erogato al percipiente nel periodo d'imposta per il quale il quadro viene compilato, ma a quanto ad esso dovuto per legge, contratto collettivo o individuale, regolamento, nel periodo stesso, ancorché non effettivamente corrisposto.

Si ricorda che nel punto 9 deve essere riportato il codice 3, desunto dalla sezione "a" della **tabella SD - Qualifica**. Ovviamente devono essere compilati anche i punti 10 e 11.

**Sezione I**

Nel **punto 69** "ENTE" deve essere indicato il codice 02 identificativo dell'INPDAl anche ai fini del modello F24.

Nel **punto 70** "MATRICOLA AZIENDA" deve essere indicata la matricola attribuita dall'INPDAl all'azienda all'atto dell'apertura della posizione previdenziale. Quest'ultima è strettamente numerica e quindi le cifre non devono essere intervallate o seguite da punti, barre o qualsivoglia altro segno.

Il **punto 71** "PROVINCIA LAVORO" non va compilato.

Nei successivi punti "ASSICURAZIONI COPERTE" debbono essere barrate le caselle relative alle gestioni per le quali sono dovuti i contributi per l'assicurato. Di norma, quindi, IVS (punto 72) e TFR (punto 76), oppure solo IVS (punto 72) per le categorie per le quali non è dovuto il contributo TFR (es. Dirigenti dipendenti da Enti Pubblici oppure da Cooperative Agricole).

La casella "ALTRE" (punto 75) deve essere barrata solo per i casi in cui non è dovuto all'INPDAl il contributo IVS (Cittadini di paesi con i quali vigono accordi bilaterali di sicurezza sociale che possono optare per il mantenimento dell'assicurazione obbligatoria nel paese d'origine).

Nel **punto 77** "COMPETENZE CORRENTI" deve essere indicato l'ammontare complessivo lordo di tutte le retribuzioni mensili e ultra-mensili (13.ma, 14.ma, gratifiche, premi, ferie e festività non godute, fringe benefits, arretrati relativi ad anni precedenti dovuti in forza di legge e di contratto, valori riferiti a premi polizze extra professionali) dovute nell'anno solare.

Il **punto 78** "ALTRE COMPETENZE" non va compilato.

Per i lavoratori che contribuiscono su retribuzioni convenzionali, in luogo del punto 77, deve essere compilato il sottostante punto "RETRIBUZIONI PARTICOLARI" nella sezione 2. Nel caso in cui, nello stesso anno solare, ricorrano le due fattispecie (frazione di anno in Italia e frazione di anno in paese extracomunitario in regime di L. n. 398 del 1987), debbono essere compilati sia il punto 77 sia la Sezione 2 "RETRIBUZIONI PARTICOLARI", ciascuno per il periodo di competenza. Per le codifiche da indicare per il secondo caso vedere le successive istruzioni alla Sezione 2.

Eventuali arretrati riferiti ad anni precedenti e liquidati a seguito di transazione vanno anch'essi indicati nel punto "RETRIBUZIONI PARTICOLARI" alla Sezione 2 con apposita codifica.

Tutte le retribuzioni che vengono dichiarate nelle sezioni 1 e 2 debbono essere indicate nel loro ammontare lordo effettivo, senza quindi tener conto dei massimali di cui all'art. 2 della L. 8 agosto 1995, n. 335 e di cui all'art. 7, comma 3, del D.lgs. 24 aprile 1997, n. 181.

L'eventuale indennità sostitutiva del preavviso corrisposta a seguito di cessazione del rapporto di lavoro non deve essere sommata alle retribuzioni del punto 77 (competenze correnti), ma anche per questa fattispecie va compilato un rigo della sezione 2 "Retribuzioni particolari".

I punti 79, 80, 83, 84, 85, 89, 91, 92 e 93 non vanno compilati.

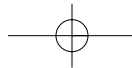
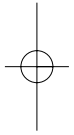
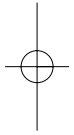
I **punti 81** "MESI RETRIBUITI NELL'ANNO " TUTTI" e **82** "TUTTI CON ESCLUSIONE DI" vanno compilati con i seguenti criteri.

La casella **T** (Tutti) al punto 81 deve essere barrata quando l'importo delle retribuzioni denunciate al punto 77 (RETRIBUZIONI CORRENTI) si riferisce a lavoro prestato per tutto l'anno solare. La mensilità per cui è dovuto anche un solo giorno di retribuzione si intende - a questo fine - coperta.

Al **punto 82** "MESI RETRIBUITI NELL'ANNO - TUTTI CON ESCLUSIONE DI" devono essere barrate le caselle relative ai singoli mesi non coperti, nemmeno parzialmente, dalla retribuzione dichiarata al punto 77 (retribuzioni correnti).

Al **punto 86** va indicata la data di cessazione del rapporto di lavoro pari all'ultimo giorno lavorato, senza tenere conto dell'eventuale successivo periodo di preavviso coperto da indennità sostitutiva.

Il **punto 87** "TIPO RAPPORTO" deve essere compilato quando al rapporto di lavoro è applicabile una delle agevolazioni contributive di cui alla seguente tabella, indicando il relativo codice.



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

CODICE	DESCRIZIONE
<b>92</b>	Dirigente di azienda industriale assunto ai sensi dell' art. 20 della legge 7 agosto 1997 n. 266 per il quale compete la riduzione del 50 per cento dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro.
<b>98</b>	Dirigente di azienda industriale per il quale il datore di lavoro usufruisce delle agevolazioni di cui all'art. 1 della legge 19.7.1997, n. 236, come modificato dall'art. 28 della legge 8 agosto 1995, n. 341- (bonus triennale mediante conguaglio alla fine di ciascuna annualità).

Nel caso in cui il beneficio non compete per tutto l'anno, ovvero nel caso in cui competono fattispecie diverse nel corso del medesimo anno solare, si compilano per l'interessato distinti quadri riferiti ai rispettivi periodi.

Nel **punto 88** "TRASFORMAZIONE RAPPORTO" deve essere barrata la casella solo nel caso in cui, nel corso dell'anno o ad inizio anno, il rapporto di lavoro si sia trasformato da tempo parziale a tempo pieno o viceversa.

In questa ipotesi per l'interessato debbono essere compilati distinti quadri riferiti a ciascuna tipologia.

Nel **punto 90** "ACCANTONAMENTO TFR SPETTANTE" deve essere indicato l'importo dell'accantonamento complessivamente spettante al lavoratore per l'anzianità lavorativa da questi maturata fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento della dichiarazione, ovvero fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro, se questa è intervenuta nel corso dell'anno, al netto di quanto eventualmente erogato al lavoratore a titolo di anticipazione del trattamento di fine rapporto.

Non vanno comprese le quote di TFR destinate alla previdenza complementare.

In caso di compilazione per un determinato anno solare di più quadri relativi ai dati previdenziali e assistenziali per lo stesso lavoratore, l'importo dell'accantonamento deve essere indicato, per il suo ammontare totale esclusivamente nel punto 90 dell'ultimo quadro.

Lo stesso dicasi nel caso di compilazione di più quadri SA riferiti a più forme assicurative obbligatorie laddove il TFR non sia stato liquidato all'atto del passaggio dall'una all'altra fattispecie.

Per i lavoratori cessati, l'importo va indicato al netto di eventuali acconti già corrisposti ovvero non deve essere indicato se già integralmente corrisposto.

**Sezione II - Retribuzioni particolari**

Negli appositi punti della Sezione II "RETRIBUZIONI PARTICOLARI" devono essere indicati i dati relativi a particolari tipi di retribuzione.

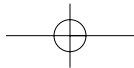
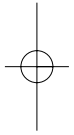
Le tipologie per le quali è richiesta la compilazione di questo quadro, in luogo del punto 77, sono indicate nella seguente tabella.

**Tabella Codici Retribuzioni Particolari**

CODICE	DESCRIZIONE
<b>P</b>	Indennità sostitutiva del preavviso
<b>EN</b>	Retribuzioni convenzionali dirigenti operanti in paesi extracomunitari con i quali non vigono accordi reciproci di sicurezza sociale (L. n. 398 del 1987)
<b>RG</b>	Regolarizzazioni retrodatate a seguito di vertenza giudiziale, stragiudiziale o verbale ispettivo
<b>RI</b>	Regolarizzazioni retrodatate a seguito di errato inquadramento dell'azienda

È prevista l'indicazione di quattro tipologie, una per ciascuna delle righe predisposte. Nel caso in cui queste ultime non fossero sufficienti, per il percipiente dovrà essere compilato un ulteriore quadro SA ripetendo i soli dati identificativi (punti da 1 a 17), il codice Ente (punto 69) e la matricola azienda (punto 70).

Al **punto 94** "TIPO" (103, 112, 121 per successive indicazioni) deve essere indicato il Tipo retribuzione particolare utilizzando il corrispondente codice.





**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Ai **punti 95** "DATA INIZIO" (104, 113, 122 per le successive indicazioni) e **96** "DATA FINE" (105, 114, 123 per le successive indicazioni) debbono essere indicate la data iniziale (giorno, mese ed anno) e finale (giorno, mese ed anno) del periodo cui si riferisce la retribuzione particolare considerata, rigorosamente suddivisa per anno o frazione di anno solare (un rigo per ciascun anno o frazione).

Al **punto 97** (106, 115, 124 per le successive indicazioni) deve essere trascritto l'importo della retribuzione particolare.

Nel caso debbano essere indicate retribuzioni riferite a più anni solari, o a frazioni di anno solare, deve essere compilata una riga per ciascun anno solare, o frazione di anno solare, e ciascuna retribuzione deve essere contraddistinta dal proprio codice identificativo.

Nessun altro dato presente nel quadro, oltre a quelli indicati, deve essere compilato per i dirigenti iscritti all'INPDAP.

**Sezione III**

La Sezione III non contiene dati di competenza dell'INPDAP e non va compilata per i dirigenti iscritti all'istituto stesso.

**Dati previdenziali e assistenziali INPDAP****Criteri generali**

Ogni periodo lavorato deve trovare la corretta correlazione con l'iscrizione alla relativa gestione, con le indicazioni della corrispondente retribuzione erogata e la precisa posizione di servizio rivestita dall'iscritto.

Le amministrazioni iscritte sono, quindi, tenute, in via generale, alla compilazione di distinte sottosezioni corrispondenti alle frazioni d'anno lavorate, alle variazioni di tipo di impiego, tipo di servizio (nei soli casi previsti nella **tabella SM - TIPO SERVIZIO** - contrassegnati con la lettera "S"), nonché in occasione di corresponsione di retribuzioni di compensi arretrati afferenti a diverse annualità come di seguito illustrato.

Relativamente agli iscritti alla Cassa per le pensioni al personale dipendente dalle Amministrazioni statali, ad ogni variazione dell'amministrazione presso cui il dipendente effettua la prestazione lavorativa che dà luogo al trattamento fondamentale della retribuzione, deve essere compilata una nuova sottosezione, con l'indicazione del codice fiscale dell'amministrazione stessa (**punto 142**) e del codice identificativo attribuito dall'INPDAP (ex ENPAS) (**punto 143**).

**Imponibile previdenziale**

Ai fini previdenziali rientrano nella dichiarazione tutti i redditi di lavoro dipendente qualificati imponibili secondo la vigente normativa (D.Lgs. n. 314 del 1997; circolare n. 29 del 27 maggio 1998) relativi all'anno di riferimento della dichiarazione.

In caso di corresponsione di arretrati relativi ad anni precedenti va compilata un'apposita sottosezione, con l'indicazione del solo importo degli emolumenti corrisposti a tal titolo nel relativo campo identificativo, ai fini della prestazione previdenziale (**punto 160** se computabile della parte A di pensione; **punto 161** se valutabile in quota B - cfr. circolare INPDAP n. 2 del 15 gennaio 1998).

Nel **punto 158** va specificata l'aliquota contributiva applicata, secondo le istruzioni (cassa o competenza - cfr. circolare INPDAP n. 64032 del 3 giugno 1996 e n. 29 del 27 maggio 1998).

**Casi particolari***Ente in liquidazione*

Nel caso di liquidazione di un'amministrazione pubblica, quest'ultima è tenuta alla presentazione del Mod. 770/2000 per il tramite dell'amministratore liquidatore. In tal caso nel campo "codice carica", posto nel riquadro "Dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione" della seconda facciata del modello base, deve essere indicato il codice "12".

*Successione tra Amministrazioni*

Nei casi in cui ricorrono le ipotesi previste nel paragrafo SS le "Operazioni societarie straordinarie e successioni" il dichiarante deve compilare distinti quadri SA per esporre separatamente le situazioni riferibili ad esso dichiarante ed a ciascuno dei soggetti estinti.

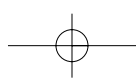
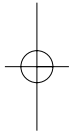
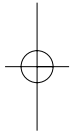
*Indennità sostitutiva del preavviso*

La disciplina dell'indennità sostitutiva del preavviso ha trovato compiuta definizione nella circolare INPDAP n. 63486 del 17 febbraio 1997. Si forniscono le indicazioni da seguire per la compilazione del quadro in commento:



---

**9.5**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- indennità sostitutiva del preavviso con carattere risarcitorio:  
l'amministrazione tenuta alla compilazione deve compilare un'apposita sezione indicante nei **punti 146-147** l'inizio e la fine del periodo (ultimo mese di attività lavorativa) a cui si riferisce l'indennità erogata, che va evidenziata nel **punto 161**;
- *indennità sostitutiva del preavviso con carattere retributivo:*  
ove l'indennità rivesta carattere retributivo l'emolumento entrerà a far parte della retribuzione fondamentale di cui al punto 160; il punto 147 dovrà riportare la data di cessazione dal servizio coincidente con la data di scadenza del periodo di preavviso.

*Contribuzioni figurative*

Per i periodi di servizio coperti da contribuzione figurativa (D.Lgs. 564 del 1996 - cfr. circolare n. 9 del 14 febbraio 1997) deve essere compilata un'apposita sottosezione nei casi contrassegnati con la lettera "S" nella **tabella SM - TIPO SERVIZIO** posta in Appendice, per le frazioni di servizio coperte figurativamente relative all'anno di riferimento. Nel **punto 157** deve, ovviamente, essere indicato il codice di "tipo servizio" identificativo della natura del servizio utile.

*Cariche sindacali*

Tenuta alla compilazione del presente quadro è l'Amministrazione presso cui pende il rapporto di lavoro dell'iscritto. In caso di aspettativa per motivi sindacali (D.Lgs. n. 564 del 1996, art. 3, commi 5 e 6, e successive modifiche) nel campo "codice carica" posto nel riquadro "Dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione" della seconda facciata del modello base deve essere indicato il codice "12" sulla base delle retribuzioni erogate dagli Organismi sindacali (*contribuzione aggiuntiva*). In tal caso al **punti 142 e 143** devono essere indicati rispettivamente il codice fiscale del Sindacato e il codice identificativo attribuito dall'INPDAP.

*Cariche elettive comunali e provinciali (L. n. 265 del 1999)*

Per i dipendenti pubblici nominati amministratori locali (L. n. 816 del 1985) e collocati in aspettativa non retribuita dall'ente datore di lavoro, ciascuna amministrazione procederà alla compilazione del Mod. 770/2000 per la parte di propria competenza in esecuzione del disposto dell'art. 26 della L. 3 agosto 1999, n. 265, pubblicata nella G.U. n. 149 del 6 agosto 1999.

*Dati identificativi*

Si precisa che per gli iscritti all'INPDAP non devono essere compilati i punti da 9 a 13.

*Dati previdenziali e assistenziali*

Nel **punto 142** deve essere indicato il codice fiscale dell'amministrazione. Questo punto deve essere utilizzato per gli iscritti alla Cassa pensioni statali e deve essere indicato il codice fiscale dell'amministrazione presso cui viene effettuata la prestazione lavorativa che dà luogo al trattamento fondamentale di retribuzione.

Nel **punto 143** deve essere indicato il numero di codice ente attribuito dall'INPDAP per gli iscritti alla CPDEL, CPS, CPI e ex INADEL. Per gli iscritti alla Cassa pensioni statali va indicato il numero di matricola attribuito dall'ex ENPAS. Per gli iscritti alla Cassa pensioni ufficiali giudiziari il punto non va compilato.

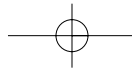
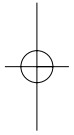
Nel **punto 144** deve essere indicata la data dell'eventuale cessazione del rapporto di lavoro avvenuta nel corso del 1999 (giorno e mese).

Nel **punto 145** va indicata la sigla della provincia di lavoro dell'iscritto.

Nei **punti 146 e 147** va specificato il periodo di servizio, espresso in giorno, mese e anno e quindi la data di inizio e la data di fine del periodo di lavoro dell'anno di riferimento.

I **punti da 148 a 151** devono essere compilati solo per gli iscritti alla Cassa pensioni statali, per i quali vanno indicate le maggiorazioni spettanti, utilizzando i seguenti codici:

- 1 - navigazione e servizio su costa;
- 2 - servizio in volo;
- 3 - servizio di confine;
- 4 - servizio in stabilimenti di pena militari;
- 5 - servizio all'estero in sedi disagiate;
- 6 - servizio scolastici all'estero;
- 7 - lavori insalubri e polverifici
- 8 - servizio in colonia e in territorio somalo;
- 9 - servizio in zona di armistizio;



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- 10** – servizio in presenza di amianto;
- 11** – lavoro usurante;
- 12** – esodo portuale;
- 13** – servizio all'estero.

Nei **punti da 152 a 155** devono essere indicate le gestioni e/o fondi di pertinenza, operando la scelta tra quelle di seguito elencate:

- 1** – Cassa Pensioni Statali;
- 2** – Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali;
- 3** – Cassa Pensioni Insegnanti;
- 4** – Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari;
- 5** – Cassa Pensioni Sanitari;
- 6** – I.N.A.D.E.L.;
- 7** – E.N.P.A.S.;
- 8** – E.N.P.D.E.D.P. (Assicurazione Sociale Vita);
- 9** – Cassa Unica del Credito.

Nel **punto 156** va indicato il tipo impiego di cui al seguente elenco, utilizzando i relativi i codici:

- 1** – ordinario (contratto indeterminato/determinato);
- 2** – giornaliero;
- 3** – contratto formazione e lavoro – D.L. 299 del 1994 convertito in L. 451 del 1994 art. 16, c. 2, lett. a) ENTI PUBBLICI ECONOMICI, FONDAZIONI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 142 del 1990, ENTI PUBBLICI DI RICERCA - CENTRO, NORD – Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 25% (limite max 24 mesi);
- 4** – contratto formazione e lavoro – D.L. 299 del 1994 convertito in L. 451 del 1994 art. 16, c. 2, lett. a) - ENTI PUBBLICI ECONOMICI, FONDAZIONI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 142 del 1990, ENTI PUBBLICI DI RICERCA - MEZZOGIORNO – Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 50% (limite max 24 mesi);
- 5** – contratto formazione e lavoro – D.L. 299 del 1994 convertito in L. 451 del 1994 art. 16, c. 2, lett. b) - ENTI PUBBLICI ECONOMICI, FONDAZIONI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 142 del 1990, ENTI PUBBLICI DI RICERCA - CENTRO NORD – Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 25% dopo trasformazione del C.F.L. in rapporto di lavoro a tempo indeterminato per periodo pari alla durata del C.F.L. trasformato (limite max 12 mesi);
- 6** – contratto formazione e lavoro – D.L. 299 del 1994 convertito in L. 451 del 1994 art. 16, c. 2, lett. b) - ENTI PUBBLICI ECONOMICI, FONDAZIONI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 142/90, ENTI PUBBLICI DI RICERCA - MEZZOGIORNO – Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 50% dopo trasformazione del C.F.L. in rapporto di lavoro a tempo indeterminato per periodo pari alla durata del C.F.L. trasformato (limite max 12 mesi);
- 7** – contratto formazione e lavoro – L. 196 del 1997 art. 15 - ENTI PUBBLICI ECONOMICI, FONDAZIONI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 142/90, ENTI PUBBLICI DI RICERCA DELLE REGIONI: BASILICATA, CAMPANIA, PUGLIA, CALABRIA, SARDEGNA E SICILIA – Trasformazione di C.F.L. art. 16, c. 2, lett. a), L. 451 del 1994 in rapporti di lavoro a tempo indeterminato - Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 50% per ulteriori 12 mesi;
- 8** – part-time;
- 9** – orario ridotto.

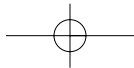
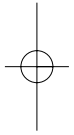
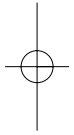
Nel **punto 157** va indicato il tipo di servizio utilizzando i codici riportati nella **tabella SM - TIPO SERVIZIO** posta nell'Appendice delle presenti istruzioni.

Nel **punto 158** indicare il codice **1** per gli emolumenti assoggettati ad aliquota di competenza o il codice **2** per gli emolumenti assoggettati ad aliquota di cassa.

Nel **punto 159** devono essere indicate le giornate lavorative utili ai fini del diritto alla prestazione.

Nel **punto 160** va indicato il totale delle retribuzioni corrisposte che concorrono a formare la parte A della pensione (emolumenti fissi e continuativi cfr. circolare n. 2 del 15 gennaio 1998 e circolare Ministero del Tesoro n. 79 del 6 dicembre 1996).

Nel **punto 161** deve essere indicato il totale delle retribuzioni accessorie (straordinari, indennità, incentivi, compenso per lavoro simultaneo) che concorrono a formare la parte B della pensione. In questo punto non deve essere indicato l'ammontare dell'eventuale premio di produzione erogato di cui al punto 165. Per gli iscritti alla Cassa pensioni statali deve essere indicato l'ammontare degli accessori limitatamente alla parte eccedente l'incremento figurativo previsto dall'art. 15 della L. 724 del 1994.



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Il **punto 162** deve essere compilato per i soli iscritti alla Cassa Stato indicando tutti gli emolumenti fissi e ricorrenti con esclusione della indennità integrativa speciale ai fini della determinazione della maggiorazione del 18% assoggettabile a contributo.

Nel **punto 163** devono essere indicate le retribuzioni imponibili ai fini dell'indennità premio di servizio ex INADEL, in conformità dell'art. 11 della L. 152 del 1968 ovvero le retribuzioni imponibili ai fini della buonuscita ex ENPAS, di cui all'art. 2 della L. n. 75 del 1980.

Nel **punto 164** indicare le retribuzioni assoggettabili a contribuzione stabilite dall'art. 4 dell'accordo quadro nazionale in materia di TFR e di previdenza complementare per i dipendenti pubblici redatto dall'ARAN il 29 luglio 1999 e pubblicato nella G.U. n. 201 del 27 agosto 1999 per i dipendenti che saranno assunti successivamente all'emanazione del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, commi 6 e 7, della L. 335 del 1995.

Nel **punto 165** deve essere indicato l'ammontare dell'eventuale premio di produzione, erogato nell'anno, ma relativo all'anno precedente, da assoggettare a contribuzione all'aliquota vigente al momento dell'erogazione (aliquota di cassa).

Il **punto 166** deve essere compilato per i soli iscritti alla Cassa pensioni statali riguardati dall'art. 4 del D.Lgs. 30. aprile 1997, n. 165.

**Dati assicurativi Inail**

Nei **punti 217 e 218** devono essere indicati, rispettivamente, il numero della posizione assicurativa e il relativo controcodice, nel quale è stato compreso il lavoratore oggetto della dichiarazione. Le aziende autorizzate all'accentramento delle posizioni assicurative devono effettuare la denuncia indicando i numeri delle singole "sottoposizioni" accentrate.

I **punti 223 e 224** devono essere compilati nel caso in cui l'assicurato abbia svolto, nel corso dello stesso anno, attività lavorative riconducibili a due diverse posizioni assicurative riferite alla stessa azienda. Sono, infatti, da assimilare ad "inizio" e "fine" di rapporto di lavoro anche i trasferimenti di soggetti da una posizione assicurativa ad un'altra nell'ambito della stessa azienda. Nel caso sia necessario indicare più di due posizioni assicurative devono essere utilizzati ulteriori quadri.

I **punti 219 e 220** (ed, eventualmente, **225 e 226**) devono essere compilati per indicare il periodo di inclusione del soggetto assicurato nella posizione assicurativa di riferimento.

Tale indicazione è obbligatoria nei seguenti casi:

- periodo non coincidente con l'anno solare;
- modifica in corso d'anno della posizione assicurativa di riferimento.

Nei casi in cui si sia verificata in corso d'anno una variazione della qualifica del soggetto assicurato e/o delle condizioni contrattuali (punti 9, 10 e 11) o una trasformazione del tipo di rapporto del soggetto stesso (ad esempio, da contratto di formazione a contratto a tempo indeterminato) sarà necessario utilizzare più quadri riportando su ognuno di essi, mediante la compilazione dei **punti 219 e 220** (ed eventualmente **225 e 226**), le informazioni relative al periodo assicurato.

Qualora il soggetto assicurato abbia svolto nell'anno di riferimento e nell'ambito della stessa posizione attività in modo discontinuo, nel punto 219 deve essere indicato il primo giorno di occupazione e, nel punto 220, l'ultimo giorno di occupazione del soggetto stesso.

Nel **punto 221** (ed eventualmente **227**), dovrà essere indicato il codice di avviamento postale della località nella quale l'assicurato ha svolto l'attività tutelata nel corso dell'anno oggetto della denuncia e, in caso di lavorazioni effettuate in più unità produttive nel corso dello stesso anno, il codice di avviamento postale della località in cui è stata svolta in modo prevalente l'attività assicurata.

Qualora il soggetto assicurato appartenga alla categoria del personale "viaggiante", in luogo del **punto 221** (ed, eventualmente, **227**), deve essere compilato il **punto 222** (ed, eventualmente, **228**), barrando l'apposita casella.

Il **quadro SB** deve essere utilizzato per indicare l'elenco dei soggetti ai quali sono stati corrisposti trattamenti di fine rapporto di lavoro dipendente ed altre indennità di cui all'art. 16, comma 1, lett. a), del Tuir, per i quali si sono rese applicabili le disposizioni recate dal D.P.R. n. 600 del 1973, in materia di ritenute a titolo di acconto.



---

**9.8**

**S10. QUADRO SB - INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO  
DI LAVORO DIPENDENTE ED EQUIPOLLENTI, ALTRE  
INDENNITÀ E PRESTAZIONI IN FORMA DI CAPITALE**

---



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Tra le altre indennità indicate in questo quadro devono essere comprese le somme e i valori erogati, anche se a titolo risarcitorio o nel contesto di procedure esecutive, a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di transazioni relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Questo quadro deve essere utilizzato anche dalle forme pensionistiche complementari per indicare:

- le prestazioni in forma di capitale corrisposte nel 1999 agli iscritti alle predette forme anteriormente al 28 aprile 1993, che rivestono la qualifica di lavoratori dipendenti o di soci di cooperative di produzione e lavoro, assoggettate a tassazione ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Tuir;
- le prestazioni in forma di capitale corrisposte nel 1999 in dipendenza di contratti assicurativi agli iscritti alle predette forme pensionistiche anteriormente al 28 aprile 1993, che rivestono la qualifica di lavoratori dipendenti o di soci di cooperative di produzione e lavoro; in tal caso i fondi pensione devono indicare l'importo della prestazione in forma di capitale corrispondente ai contributi versati dal datore di lavoro e dal lavoratore eccedenti il 4 per cento della retribuzione annua, assoggettata alla medesima aliquota del TFR; la parte relativa al rendimento, assoggettata alla ritenuta a titolo d'imposta del 12,50 per cento di cui all'art. 6 della L. 26 settembre 1985, n. 482, deve essere indicata dalle imprese di assicurazione nel quadro SG - "Prospetto delle somme assoggettate a ritenuta a titolo d'imposta";
- le prestazioni in forma di capitale di cui all'art. 13, comma 9, del D.lgs. 21 aprile 1993, n. 124 e successive modificazioni, corrisposte nel 1999 agli iscritti alle predette forme pensionistiche successivamente al 28 aprile 1993, che rivestono la qualifica di lavoratori dipendenti o di soci di cooperative di produzione e lavoro, qualunque sia il modello gestionale utilizzato dal fondo pensione.

Per indicare le indennità relative a rapporti cessati nel 1973 e negli anni precedenti dovrà essere utilizzato il **quadro SN** del Mod. 770/98, approvato con D.M. 7 aprile 1998, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 67 alla G.U. n. 84 del 10 aprile 1998, avendo cura di indicare nell'apposito spazio l'anno di corresponsione.

Vanno compilati due distinti numeri d'ordine qualora debbano essere espresse più erogazioni, per le quali sono previste modalità diverse di determinazione dell'aliquota o differenti esposizioni di dati rilevanti ai fini della determinazione della base imponibile, ad esempio, in caso di corresponsione sia di indennità di fine rapporto che di trattamento in forma di capitale di cui all'art. 13, comma 9, del D.lgs. n. 124 del 1993, ovvero siano state corrisposte somme per incentivare l'esodo dei dipendenti nel medesimo periodo d'imposta in cui sono state, altresì, corrisposte indennità in occasione della cessazione del rapporto di lavoro.

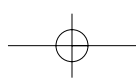
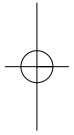
Se, invece, nello stesso anno per la medesima indennità o TFR è stato erogato un acconto e un saldo, va compilato un unico numero d'ordine comprensivo dei dati relativi ad entrambe le erogazioni, indicando, per quanto riguarda il titolo, il codice previsto per il saldo.

Per quanto riguarda il titolo dell'erogazione di cui ai **punti 19 e 23**, indicare:

- A** – se si tratta di anticipazione;
- B** – se si tratta di saldo;
- C** – se si tratta di acconto;
- D** – se si tratta di acconto di somme per incentivare l'esodo dei dipendenti;
- E** – se si tratta di saldo di somme per incentivare l'esodo dei dipendenti;
- F** – se si tratta di anticipazioni di prestazione in forma di capitale di cui all'art. 13, comma 9, del D.lgs. n. 124 del 1993;
- G** – se si tratta di acconti di prestazioni in forma di capitale di cui all'art. 13, comma 9, del D.lgs. n. 124 del 1993;
- H** – se si tratta di saldo di prestazioni in forma di capitale di cui all'art. 13, comma 9, del D.lgs. n. 124 del 1993.

Nel **punto 20** va indicata la percentuale di abbattimento applicata all'indennità equipollente al TFR, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Tuir.

Nel **punto 24** va indicato l'importo dei contributi versati dal lavoratore che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Tuir, vanno scomputati dal totale della indennità cui i contributi afferiscono (altra indennità diversa dal TFR corrisposta da Fondo o Cassa appositamente istituito).



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

Nel **punto 25** va indicato l'ammontare dell'indennità al netto dell'importo riportato nel **punto 24** (abbattimento) e al lordo dei contributi obbligatori di cui al **punto 26**.

Nel **punto 32** va indicata l'aliquota determinata ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Tuir, applicata ai trattamenti di fine rapporto e alle indennità equipollenti.

Il **punto 37** va compilato solo se nel periodo 1988-1998 sono stati corrisposti un acconto o una anticipazione.

Nel **punto 43** va indicato l'ammontare delle ritenute non operate per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali, già compreso nell'importo indicato nel precedente punto 42.

Nel caso di erogazione dell'indennità ai sensi dell'art. 2122 c.c. o delle leggi speciali corrispondenti ovvero in caso di eredità devono essere indicati:

- i dati anagrafici, i dati relativi al rapporto di lavoro e tutti i dati contabili, esclusi quelli dei **punti da 42 a 47**, del lavoratore dipendente deceduto;
- per ciascun avente diritto o erede, i dati anagrafici, i dati contabili di cui ai **punti 42, 43, 45 e 46** ed il codice fiscale del dipendente deceduto nel punto 47; nel **punto 44** va indicato il codice:
  - 1** – in caso di erogazione di indennità ai sensi dell'art. 2122 c.c. o delle leggi speciali corrispondenti;
  - 2** – in caso di eredità.

Se nel corso dell'anno sono state corrisposte somme sia al deceduto che all'erede deve essere compilato un ulteriore rigo per indicare le somme corrisposte al deceduto.

Il **quadro SC** va utilizzato per indicare l'elenco dei percipienti cui sono stati corrisposti nel 1999 redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 49 del Tuir o redditi diversi di cui all'art. 81, comma 1, dello stesso Tuir, cui si sono rese applicabili le disposizioni degli artt. 25 del D.P.R. n. 600 del 1973 e 33, comma 4, del D.P.R. 4 febbraio 1988, n. 42.

Vanno indicate in questo quadro anche le indennità corrisposte per la cessazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la cessazione di rapporti di agenzia delle persone fisiche, per la cessazione da funzioni notarili e per la cessazione dell'attività sportiva quando il rapporto di lavoro è di natura autonoma (lettere *d*), *c*), *e*) e *f*), dell'art. 16, comma 1, del Tuir). Per quanto concerne i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di cui al comma 2, lett. *a*), dell'art. 49 del Tuir, le indennità corrisposte per la cessazione dei rapporti stessi vanno esposte separatamente quando il diritto alla loro percezione risulti da atto di data certa anteriore all'inizio del rapporto ovvero quando le somme e i valori sono corrisposti, anche a titolo risarcitorio oppure nel contesto di procedure esecutive, a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di procedimenti transattivi. Quando non si verificano le predette condizioni, le indennità vanno indicate cumulativamente con gli altri eventuali compensi per collaborazione coordinata e continuativa.

Relativamente ai compensi di cui all'art. 81, comma 1, lettera *m*), del Tuir (indennità di trasferta e rimborsi forfetari di spesa corrisposti a soggetti che svolgono attività sportiva dilettantistica di cui alla L. 25 marzo 1986, n. 80) va precisato, invece, che detti compensi vanno indicati soltanto se le somme corrisposte, al netto delle spese di vitto, alloggio e di viaggio o delle indennità chilometriche, superano i limiti previsti dall'art. 48, comma 5, del Tuir.

**ATTENZIONE** Si precisa che non sussiste più l'obbligo di inviare all'INPS copia del quadro del Mod. 770 relativo ai redditi inquadrabili tra quelli soggetti alla contribuzione alla gestione separata dell'INPS.

La casella del **punto 11** deve essere barrata se il percipiente è un non residente.

In tal caso, indicare:

- nei **punti 8 e 10**, rispettivamente la località di residenza estera e il relativo indirizzo;

**42**



**S1 1. QUADRO SC - REDDITI DI LAVORO  
AUTONOMO E TALUNI REDDITI DIVERSI**



**Istruzioni per la compilazione**

Modello 770

- nel **punto 12** lo Stato estero di residenza;
- nel **punto 13** il codice corrispondente rilevato dalla **tabella SG - Elenco dei paesi esteri**, posta nell'Appendice delle presenti istruzioni;
- nel **punto 14** il codice di identificazione fiscale rilasciato dall'Autorità fiscale del paese di residenza o, in mancanza, un codice identificativo rilasciato da un'Autorità amministrativa del paese di residenza.

Nel **punto 15** va indicata la causale del pagamento utilizzando uno dei seguenti codici:

- A** – per prestazioni di lavoro autonomo rientranti nell'esercizio di arte o professione abituale;
- B** – per prestazioni rese da amministratori, sindaci e revisori di società, associazione ed altri enti con o senza personalità giuridica;
- C** – per prestazioni rese da collaboratori a giornali, riviste, enciclopedie e simili (che non costituiscono diritti d'autore);
- D** – per prestazioni rese da partecipanti a collegi e commissioni;
- E** – per prestazioni rese nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa diversi da quelli sopra elencati;
- F** – per indennità corrisposte per la cessazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, assoggettabili a tassazione separata;
- G** – per l'utilizzazione economica, da parte dell'autore o dell'inventore, di opere dell'ingegno, di brevetti industriali e di processi, formule o informazioni relativi ad esperienze acquisite in campo industriale, commerciale o scientifico;
- H** – a titolo di utili derivanti da contratti di associazione in partecipazione e da contratti di cointeressenza, quando l'apporto è costituito esclusivamente dalla prestazione di lavoro;
- I** – a titolo di utili spettanti ai soci promotori ed ai soci fondatori delle società di capitali;
- K** – per la levata di protesti cambiari da parte dei segretari comunali;
- L** – per prestazioni rese dagli sportivi con contratto di lavoro autonomo;
- M** – a titolo di indennità corrisposte per la cessazione di attività sportiva professionale;
- N** – a titolo di indennità corrisposte per la cessazione dei rapporti di agenzia delle persone fisiche;
- P** – a titolo di indennità corrisposte per la cessazione da funzioni notarili;
- Q** – per l'utilizzazione economica, da parte di soggetto diverso dall'autore o dall'inventore, di opere dell'ingegno, di brevetti industriali e di processi, formule e informazioni relativi ad esperienze acquisite in campo industriale, commerciale o scientifico;
- R** – per prestazioni di lavoro autonomo non esercitate abitualmente;
- S** – a titolo di indennità di trasferta o di rimborso forfetario di spese spettanti a soggetti che svolgono attività sportiva dilettantistica di cui alla L. n. 80 del 1986;
- T** – per altro titolo diverso dai precedenti.

Nel **punto 16** va indicato l'ammontare lordo del compenso corrisposto. Si precisa che il contributo integrativo del 2 per cento destinato alle Casse professionali non fa parte del compenso e, quindi, non deve essere indicato né in questo punto né nel successivo punto 17.

Nel **punto 17** vanno indicate le somme non soggette a ritenuta (ad esempio, in caso di codice K nel punto 15, va indicata la riduzione del 15 per cento a titolo di deduzione forfetaria delle spese). In questo punto vanno indicati, altresì, i compensi d'importo inferiore a L. 50.000, pari a euro 25,82, di cui al terzo comma dell'art. 25 del D.P.R. n. 600 del 1973, mentre non devono essere incluse quelle eventualmente esposte nel successivo punto 18.

Nel **punto 18**, se è stata barrata la casella del punto 11, il sostituto d'imposta deve indicare le somme soggette a ritenuta ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600 del 1973, ma non assoggettate a ritenuta in quanto ha applicato direttamente il regime previsto nelle convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni sui redditi. In tal caso, il sostituto d'imposta deve conservare ed esibire o trasmettere, a richiesta dell'Amministrazione finanziaria, il certificato rilasciato dal competente ufficio fiscale estero, attestante la residenza del percettore, nonché la documentazione comprovante l'esistenza delle condizioni necessarie per fruire del regime convenzionale. Nel caso in cui esista un modello convenzionale, quest'ultimo, debitamente compilato, sostituisce la predetta documentazione.

Nei **punti 19 e 20** va indicato, rispettivamente, l'imponibile e l'importo delle ritenute operate. Nel **punto 21** va indicato l'ammontare delle ritenute non operate per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali, già compreso nell'importo indicato nel precedente punto 20.

